

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа „Хајдук Вељко“
Број: 399/2024
Датум: 21.8.2024. године
19329 Корбово, Ул. Светосавска
11
тел. 019/814-255
oskorbovo@yahoo.com



Г о д и ш њ и

и з в е ш т а ј

о остваривању Годишњег плана рада
ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
у периоду од 01.09.2023. до 31.08.2024. године

Услови рада

Настава у ОШ „Хајдук Вељко“ у Корбову реализује се у матичној школи од припремно-предшколског до VIII разреда, као и у издвојеним одељењима Ртково, Вајуга и Милутиновац у којима се реализују програми од припремно-предшколског до четвртог разреда.

Издвојено одељење у Милутиновцу је Одлуком о мрежи школа на територији општине Кладово и Решењем министарства просвете припојено нашој школи од 1.9.2020. године.

Сви ученици од V-VIII разреда похађају наставу у Корбову. Ученици из издвојених одељења Рткова и Вајуге и мали број ученика из Милутиновца (виши разреди) превозе се школским превозом до школе.

Материјално-технички услови рада

У свим одељењима школе у којима се одвијао рад, постоје релативно добри школски објекти који задовољавају основне здравствено-хигијенске и друге услове за рад.

Ове школске године ученици се нису хранили у школској кухињи.

Огрев је набављен пре почетка првог полугодишта, те је грејна сезона почела на време. Општина Кладово је претходне школске године обезбедила средства за реновирање котларнице и набавку новог котла. Такође, у том периоду је Општина Кладово обезбедила средства за санирање дела крова на објекту у коме се изводи разредна настава и информатика.

У децембру претходне школске године су у школском дворишту у матичној школи и у ИО Ртково ЈП „Комуналац“ је поставило соларне пуњаче добијене на основу прекограничног ИПА пројекта сарадње Румунија-Србија „Зелена економија за зеленије локалне заједнице у Подунављу“.

Школа је, школске 2022/2023. године средствима Општине Кладово, обезбедила 8 нових столица у наставничкој канцеларији. У канцеларији директора, библиотеци и у наставничкој канцеларији замењена је постојећа расвета лед панелима, што је омогућило боље осветљење и већу енергетску ефикасност. Канцеларије наставника и директора су током ове школске године реновиране, уређене тако да су услови за рад одлични.

Министарство просвете је у октобру 2022. године обезбедило један нови лаптоп, а затим у новембру рачунарску опрему у виду 7 лаптопова и један комплет „Велика дигитална учионица“ односно лаптоп, пројектор и колица. Наведена опрема је постављена у преуређеној библиотеци и представља малу медијатеку, а наставницима и ученицима омогућава извођење наставе дигиталним садржајима, одржавање радионица, истраживања у сврху учења и слично. Почетком септембра ове школске године, наставник информатике и рачунарства и директор школе су присуствовали обуци за коришћење дрона и мБота и том приликом школа је добила донацију у виду 1 мБота који ће користити у практичном раду у настави.

У зависности од средстава које школа има и евентуалног прилива средстава из буџета Општине током године, наставиће се са сређивањем осталих објеката. Такође ће се наставити са уређивањем дворишта, травњака, који се редовно и одржавају.

Кадровски услови

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Завршена школа/факултет	Степен стручности	Одељенско	Радни стажу
1.	Влада Лилић	хемија	7.8	4	Дипломирани инжењер технологије	VII		4
2.	Ивана Форкапић	математика	5,6,7,8	16	Дипломирани инжењер технологије	VII		9
3.	Ненад Лукић	српски језик	5,6,7,8	17	Филолошки факултет	VII		14
4.	Дарко Точаквић	биологија	5,6,7,8	8	ПМФ	VII	да	5
5.	Марија Репман	географија	5,6,7,8	7	ССС	IV		1
6.	Милан Стојановић	историја	5,6,7,8	7	Филозофски факултет	VII		14
7.	Душан Мићићеловић	верска настава	1,2,3,4 – Корбово 2,4-Вајуга, 1,2,3,4 – ртково 5,6 - Корбово	4	Гимназија	IV		1
8.	Љиљана Костандиновић	енглески језик	3,4-1 5,6,7,8	8 6	Мастер професор енглеског језика	VII	да	14
9.	Дарко Поповић	ТИГ Информатика и рашунарство	5,6,7,8	8 4	Технички факултет	VII	да	11
10.	Ана Маринковић	енглески језик грађанско васпитање	1.2-1,1,3,4-2 1,4-3,2,3-3,3-4 5.6.7.8.	12	Филолошки факултет	VII		15
11.	Магдалена Точаквић	физика	6,7,8	6	ПМФ	VII		9
12.	Радица Ружојевић	музичка култура, обogaћени једносменски рад	5,6,7,8 ОЈР 1-7. разред	5	Педагошка школа	IV		20

13.	Данијела Збрновљевић	Ликовна култура	5,6,7,8	5	Учитељски факултет	VI		3
14.	Ненад Турановић	физичко и здравствен о васпитање	5,6,7,8	12	Виша педагошка	VI		2 8
15.	Драгана Стојковска	француски језик	5,6,7,8	11	Филолошки факултет	VII	д а	1 6
16.	Ивана Стојановић- Велишић	разредна настава	1, 4 Милутино вац	20	Учитељски факултет	VII	д а	3
17.	Сања Ницуловић	разредна настава	1,2	20	Учитељски факултет	VII	д а	8
18.	Ружа Калиновић	разредна настава	2, 4 Вајуга	20	Виша педагошка	VI	д а	3 1
19.	Сања Мургановић	разредна настава	1,2 Ртково	20	Учитељски факултет	VII	д а	2 0
20.	Зорица Стевановић	разредна настава	3,4-1- Корбово	20	Учитељски факултет	VII	д а	1 9
21.	Наташа Златковић	персоналн и асистент		10	Учитељски факултет	VII		4
22.	Снежана Шолкотовић	разредна настава	1,2	20	Учитељски факултет	VII	д а	3 6
23.	Денис Драгомировић	Персонални асистент		10	Учитељски факултет	VII		1

Разредна настава је стручно заступљена и реализовало је 6 наставника разредне наставе од којих је 5 са завршеним учитељским факултетом и један са завршеном педагошком академијом.

1 наставница разредне наставе обавља послове директора школе и замена је стручно заступљена.

Предметну наставу, реализовало је 15 наставника предметне наставе од којих је 12 са високом стручном спремом, са вишом спремом 1 наставник (наст. физичког васпитања) и 3 наставника са средњом стручном спремом (наст. географије, музичке културе и наставник верске наставе).

Након одласка наставника физике у пензију, ти часови нису стручно заступљени.

На основу табеле се може закључити да је настава била скоро потпуно стручно заступљена.

Путује 12 наставника предметне наставе и 5 наставника разредне наставе и наставник енглеског језика из ниже наставе. 9 наставника предметне наставе ради у две или три школе.

-ВАННАСТАВНИ КАДАР-

Презиме и име	Радно место	Обим радног времена у % (процент)	Завршена школа/ факултет	Степен стручности	Радни стаж у
Светлана Шћопуловић	Директор школе	100,00%	Учитељски факултет	VII	11
Милена Мирковић	Психолог	100,00%	Дипломирани психолог	VI	5
Лепосава Грмуша	Секретар школе	100,00%	Правни факултет	VII	17
Љиљана Костандиновић	Библиотекар	45,00%	Мастер професор енглеског језика	VII	14
Ненад Лукић	Библиотекар	5,00%	Филолошки факултет	VII	14
Александра Јовановић	Рачуноводство	100,00%	Рачуноводствени техничар	IV	32
Љубиша Шујкић	Чистач	100,00%	ОШ	I	40
Јелена Јонашковић	Чистач	50,00%	ОШ	I	5
Ненад Владић	Домар-мајстор одржавања	100,00%	Техничка школа	V	16
Горан Јовановић	Домар-мајстор одржавања Чистач	70,00% 30,00%	СШ	III	10
Живадинка Димитријевић	Чистач	100,00%	ОШ	I	19
Ана Фотић	Чистач	100,00%	ОШ	I	30
Весна Бибесковић	Чистач	50,00%	ОШ	I	4

Организација рада

Рад школе се одвијао у једној, преподневној смени са почетком рада од 8,00 часова у матичној школи и свим одељењима. са трајањем часова од 45 минута. Настава се одвијала у току 180 наставних дана односно 83 наставних дана у првом полугодишту и 97 наставних дана у другом полугодишту у складу сам Правилником о календару образовно – васпитног рада за школску 2023/2024. годину.

Прво полугодиште почело је у петак, 1. септембра 2023. године, а завршило се у петак, 29. децембра 2023. године.

Након зимског распуста, друго полугодиште почело је у понедељак, 22. јануара 2024. Годин, а завршило се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Замена наставних дана је 7.11. када се радило по распореду за четвртак.

Ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у среду, 8. новембра 2023. године, а завршио се се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почео је у среду, 3. јануара 2024. године, а завршио се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почео је у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршио се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита.

Превоз ученика је у школској 2023/2024. години обављан је у сарадњи са општином Кладово, након спроведене јавне набавке провозник је био Мотобоем Транс из Неготина.

Бројно стање ученика школске 2023/2024. године

На почетку школске године уписано је 7 приправца и укупно 60 ученика предметне и разредне наставе. Школску 2023/2024. завршило је 7 приправца и 55 ученика. Одселило се 3 ученика разредне наставе и 2 ученика предметне наставе у првом полугодишту. Троје ученика је школовање наставило у ОШ „ Вук Караџић“ у Кладову, а двојица ученика су се одселила ван општине Кладово због преласка у сродничку хранитељску породицу.

Бројно стање ученика у припремној настави

Школа - издвојено одељење	Ученици и групе у припремној настави	
	Ученици	Групе
1		
Укупно за школу	7	
Укупно у седишту школе	1	комбинација
Укупно у издвојеним одељењима	6	1
Вајуга	4	комбинација
Милутиновац	0	
Ртково	2	комбинација

Баџи путници

Разред	Ртково	Вајуга	Милутиновац
V	2	1	0
VI	8	2	0
VII	4	2	1
VIII	1	3	0
Укупно	15	8	1

БРОЈНО СТАЊЕ СВИХ УЧЕНИКА

Школа - издвојено одељење	Укупан број ученика	Ученици по разредима								Укупно одељења	Број некомбинованих одељења					Комбинован а одељења		
		I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред		Свега	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	Два разреда	Три и више разреда	Свега
Укупно за школу	55+7п пг	4	8	3	8	4	1 5	7	6			1	1	1	1			
Свега у седишту школе - матичне школе	39+1	1	3	1	2	4	1 5	7	6	8	4	1	1	1	1	2	0	2
Укупно у издвојеним одељењима издвојено одељење	16+6	3	5	2	6	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	3	0	3
Вајуга	2+4	0	1	0	1					0						0	1	1
Ртково	12+2	2	4	2	4					2						2	0	2
Милутинов ац	2	1	0	0	1					1						0	1	1

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Дочек припреваца и првака	септембар	Ученици нижих разреда, учитељи, директор, стручни сарадник
Сарадња са ЗЦ Кладово	септембар	Разредне старешине, директор
Међународни дан писмености	септембар	Библиотекар, наставници
Европски дан језика	септембар	Библиотекар, наставници језика
Крос РТС-а	септембар	Наставник физичког васпитања
Тематски дани	Прва недеља септембра и једном месечно	Учитељи, наставници, стручни сарадници
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	октобар, март	МУП, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Дечја недеља	октобар	Одељенска већа нижих и виших разреда психолог
Посета Сајма књига	октобар	Директор, запослени
Светски дан хране	октобар	Наставници биологије и физике
Halloween	октобар	Наставнице енглеског језика
Први класификациони период	новембар	Наставничко веће
Дан школе	новембар	Сви запослени
Дан толеранције	новембар	Психолог, учитељи, наставници
Светски дан борбе против сиде	децембар	Наставник биологије
Новогодишњи и Божићни празници	децембар	Учитељи, наставници
Прослава Нове године	децембар	директор
Крај првог полугодишта	децембар	Наставничко веће
Прослава Св. Саве	јануар	Учитељи, наст. српског језика, вероучитељи васпитачи, СПЦ
Школска такмичења	фебруар	Стручна већа
Дан матерњег језика	фебруар	Наставник српског језика, библиотекар
Национални дан књиге	фебруар	Библиотекар
Дан розих мајица	фебруар	Психолог, учитељ, наставници
Такмичења ученика	Према календару МПНС	Стручна већа
Прослава 8. марта	март	Учитељи, васпитачи
Светски дан математике – дан броја	март	Наставници математике и физике

Дан сећања на мартовски погром	март	Учитељи, наставници
Други класификациони период	март	Наставничко веће
Светски дан шуме	март	Наставник биологије
Светски дан воде	март	Учитељи, наставник биологије
Mother's day	март	Наставнице енглеског језика
Тестирање и упис у први разред	март/јун	Психолог
Испит DELF scolaire	април	Наставник француског језика
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	април	Учитељи, наставници
Међународни дан књиге за децу	април	библиотекар
Међународни дан књиге и ауторских права	април	библиотекар
Обележавање Дана планете Земље	април	Учитељи, наст. биологије, географије, хемије
Крос РТС-а	након дописа Шу	Наставник физичког васпитања
Обележавање ускршњих празника Изложба ускршњих јаја и ликовних радова	мај	Учитељи, наст. српског језика и ликовне културе, вероучитељ, СПЦ, наставнице енглеског језика
Светски дан аутизма	мај	Психолог, учитељи
Недеља лепих речи	мај	Психолог, учитељи
Екскурзија ученика првог циклуса	мај	Директор, одељенске старешине
Екскурзија ученика другог циклуса	мај	Директор, одељенске старешине
Дан изазова	мај	Наставник физичког васпитања, учитељи васпитачи
Сусрети школа	Мај/јун	Учитељи, директори
Матурске прославе ученика 4. и 8. разреда	јун	Одељенске старешине 4. и 8. разреда
Припремна настава за ученике 8. разреда	јун	Стручна већа
Завршни испит	јун	Директор, психолог, комисија за ЗИ

Реализоване су активности предвиђене школским календаром.

-1.9.2023. године директор школе Светлана Шћопуловић и стручни сарадник су дочекале прваке и приправце у матичној школи и издвојеним одељењима. Ученицима петог разреда у матичној школи пожелеле су добродошлицу. Том приликом школа је обезбедила поклоне добродошлице у виду неопходних средстава за рад (оловке, бојице, свеске).

-Обележен је Међународни дан писмености 8.9.2023. године истицањем важности читања и писмености појединца и друштва кроз активности које је организовала библиотекар школе Љиљана Костандиновић.

-15.9.2023. обележен је дан српског јединства, слободе и националне заставе

-Европски дан језика 26.9. 2023. је обележен изазовом под називом „Колико језика се говори у вашој учионици, школи?“ и израдом постера од стране ученика предметне наставе и наставнице Љиљане Костандиновић.

-КРОС РТС-а је одржан 22.9.2023. у матичној школи и издвојеним одељењима на знак Министарке просвете.

-Тематски дани су реализовани према Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у периоду од 4-8.9.2023. године кроз теме:

-Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ је реализован 10.10.2023. године када су припадници МУП-а и Ватрогасне службе одржали радионице ученицима 1,2,5. и 7. разреда на теме „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.

-Дечија недеља у периоду од 2-6.10.2023. године под називом „Велико срце деце Србије“ обележена је кроз различите активности које промовишу права деце, као и позитивне вредности и особине, кроз спортске активности ученика, пријемом код председника Општине Кладово, као и прављењем слагалице пријатељства.

-Посета Сајму књига ове године није реализована због проблема у вези организованог превоза.

-Трка за срећније детињство 6.10.2023. године у сарадњи са Црвеним крстом Кладово одржана је у нашој школи, а фонд за учешће у трци је послужио да се ученицима слабијег материјалног стања обезбеде средства неопходна за школовање.

-16.10.2023. године обележен је Светски дан оживљавања у сарадњи са Црвеним крстом Кладово.

-Светски дан хране 24.10.2023. године обележен је активностима које су организовали наставник биологије и наставница физике.

-Дан школе обележен је 7.11.2023. године приредбом под називом „Буди као Хајдук Вељко“.

-Дан толеранције 16.11.2023. године обележен је заједничким активностима Ученичког парламента, Вршњачког тима и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

-Светски дан борбе против сиде 1.12.2023. године наставник биологије је обележио презентујући ученицима предметне наставе превенцију и значај обележавања овог дана.

-Новогодишњи празници су били инспирација за тематски дан „Нова година у разредној настави и многобројне активности и радионице последњих дана првог полугодишта. У

предметној настави, према препоруци Министарке просвете, није прослављена Нова година, али радионицама су обележили ове празнике. Такође, учествовањем у пројектима са наставницама Драганом Стојковском и Љиљаном Костандиновић, ученици су размењивали новогодишње честитке са ученицима других школа у Србији, Европи и Америци. На иницијативу чланова Тачког парламента организована је лутрија за све ученике предметне наставе последњег дана у школи.

-Крај првог полугодишта је 29.12.2023. године и протекао је одржавањем одељењских, разредних већа, стручних већа, седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа и поделом ђачких књижица.

-Школска слава Свети Сава 27.01.2024. обележена је у матичној школи и свим издвојеним одељењима резањем славског колача и певањем и рецитовањем песама о Светом Сави.

-Школска такмичења су одржана према Календару такмичења и смотри у периоду од јануара до маја месеца. Наша школа била је домаћин два такмичења и то из историје и из географије. Наши ученици су под менторством својих предметних наставника учествовали на такмичењима из : енглеског и француског језика, математике, шаха, биологије, историје, атлетике и „шта знаш о саобраћају“.

-Међународни дан матерњег језика је обележен у фебруару подсећањем на настанак нашег писма, на дело Вука Караџића, на употребу ћирилице.

- Национални дан књиге обележен је 28.2.2024. године радионицом „Читајмо гласно у школској библиотеци“

-Дан розе мајица обележен је последње среде у фебруару активностима исцртавања школица и других полигона у школском дворишту, као и исписивањем мотивишућих порука на степеништу школе. Уз кореографију на степеништу школе послата је порука да нема места насиљу у школи и пуштени су розе балони.

-Обележавање осмог марта Дана жена кроз радионице на којима су израђивали поклоне и честитке.

-13.03.2024. настављен је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ па су одржане радионице за ученике трећег, четвртог, шестог и осмог разреда

- Од 18.3. 2024. кренуле су активности везане за упис деце у први разред, а од 1.4. је започето тестирање ученика

-25.3. је обележен Дан европских аутора уз преводиоца који је ученицима презентовао процес превођења, изазове са којима се сусреће, разумевање и интерпретацију текстова и још много тога

-Недеља лепих речи је обележена радионицом са ученицима разредне наставе у реализацији Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Доситејеви дани

-Дан планете Земље је обележен тематским активностима и еко-акцији уређивања школског дворишта и парка.

-Недеља сећања и заједништва је обележена у периоду од 6-10.5.2024. године у виду еколошке акције очувања природне и животне средине, спортских игара, радионицом „Кад сам био мали“, активностима у вези љубави и хуманитарне акције прикупљања играчака, гардеробе и књига

-КРОС РТС-а одржан је 17.5.2024. у матичној школи и издвојеним одељењима

- Екскурзија ученика предметне наставе је реализована на релацији Корбово-Врњачка Бања-Крагујевац-Корбово 4 и 5.6.2024. године
- Посета Кладову за ученике разредне наставе и ппп је реализована 11.6. и том приликом су ученици посетили Фетислам, визитор центар и Дом културе Кладово
- Сусрети школа су одржани 5.6. у ОШ „Стефанија Михајловић“ у Брзој Паланци
- Припремна настава за ученике осмог разреда је рализована у периоду од 3-14.6.2024.
- Матурска прослава ученика четвртог разреда је била 14.6. у матичној школи и ИО Ртково и Вајуга
- 28.6. је била додела књижица, похвала и награда за ученике
- Завршни испит за ученике осмог разреда је реализован 18,19. и 20.6. полагањем тестова из матерњег језика, математике и изборног предмета

Стручни и руководећи органи школе

Рад стручних органа одвијао се према програму рада и остварен је у потпуности. Одржане су све седнице Наставничког већа, Одељенских већа, састанци стручних актива, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора по плану и програму школе.

Директор школе је, у складу са својим обавезама и пословним задацима предвиђених Законом реализовао предвиђене активности о чему постоји посебан извештај бр.398/2024 од 21.8.2024.

ШКОЛСКИ ОДБОР

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Школски одбор је и школске 2023/2024. године био орган управљања ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово.

Састав Школског одбора чине 9 чланова, три представника из реда наставника изабраних на седници Наставничког већа, троје родитеља и три представника локалне самоуправе.

Чланови су:

Слађан Генчић, Весна Чулић, Драган Фотић, Кристина Субашић, Милена Пражић, Ненад Пиројевић, Дарко Поповић, Горан Јовановић и Зорица Стевановић која је изабрана за председника Школског одбора.

У школској 2023/2024. години одржано је укупно седница на којима су чланови Школског одбора :

- Усвојили ГПРШ и извештај о раду директора за школску 2023/2024. годину
- Усвојили извештај о раду школе, извештај о самовредновању, извештај о реализацији Развојног плана школе, извештај о обезбеђивању квалитета и развоја установе
- Усвајили Акта о систематизацији радних места у ОШ “Хајдук Вељко“ Корбово
- Усвојили плана професионалног развоја
- Донели финансијски план за 2024.годину, план јавних набавки на које се закон не примењује
- Усвојили завршни рачун за 2023. годину
- Усвојили извештај о попису
- Размотрили и усвојили полугодишњи извештај о раду школе и директора, извештај о самовредновању, развојни план и о план за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Усвојили Анекс школског програма
- Разматрали и одлучивали о школским имовинским питањима
- Размотрили и усвојили извештај о реализацији екскурзије
- Размотрили и усвојили извештај о припремљености школе за наредну школску годину и кадровска проблематика
- Размотрили и утврдили предлог финансијског плана
- Израдили план и програм ШО за наредну школску годину

САВЕТ РОДИТЕЉА

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Савет родитеља је у свом једногодишњем мандату учествовао у раду школе и разматрао питања везана за организацију и рад ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово.

Састав Савета родитеља чине родитељи ученика сваког одељења изабрани на првом родитељском састанку.

Чланови су:

1. Јасмина Драгановић, 3,4. разред Корбово
2. Данијела Збрновљевић, 1,2. разред Корбово
3. Снежана Николић Ружојевић, 1,2. разред Ртково
4. Наташа Ђорђишановић, 3,4. разред Ртково
5. Ђурђина Зорјановић, 2,4. разред Вајуга
6. Владица Шујерановић, 1,4. разред Милутиновац
7. Ненад Поповић, пети разред
8. Милена Пражић, шести разред - записничар
9. Весна Бибесковић, седми разред – заменик председника
10. Кристина Субашић, осми разред – председник Савета родитеља

У школској 2023/2024. години одржано је укупно седница на којима су чланови Савета родитеља:

- Конституисали Савета родитеља, изабрали председника и заменика председника Савета родитеља, члана општинског Савета родитеља
- Утврдили план и програм рада Савета родитеља и донели пословник о раду СР
- Изабрали су представника СР-а у Тиму за самовредновање, Развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета рада
- Усвојили план и програм рада СР-а за 2023/24. школску годину
Размотрили извештај о раду директора школе и извештаја о раду школе школску 2022/23. годину, као и извештај Тима за самовредновање, Развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета рада и ГПРШ за школску 2023/24. годину
- Дали сагласност на програм екскурзија
- Размотрили су питања као што су исхрана ученика у ђачкој кухињи, ђачки динар, екскурзија, уџбеници за изборне предмете и часописи и осигурање ученика
- Размотрили су извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода, полугодишта, трећег класификационог периода и мере за њихово побољшање
- Договор око реализације прославе Св.Саве
- Размотрили извештај о раду директора школе, извештаја о раду школе, извештај Тима за самовредновање, Развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета рада на крају првог полугодишта
- Изабрали понуду за фотографисање ученика
- Упознати су са извештајем о успеху ученика на такмичењима
- Размотрили извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта као и извештај о реализованим излетима, екскурзијама
- Упознати су са припремљеношћу за наредну школску годину
- Анализирали су рад СР и дали предлог плана за наредну школску годину.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово у складу са Законом о основама система образовања и васпитања чине сви наставници и стручни сарадници школе.

Током школске 2023/2024. године одржано је укупно 9 седница Наставничког већа и то 8 редовних (14.09.2023, 17.10.2023, 07.11.2023, 29.12.2023, 24.01.2024, 03.06.2024, 21.06.2024, 26.06.2024.) и једна ванредна седница (21.03.2024.) на којима су:

- Разматрани Извештаји о реализацији Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду директора за претходну школску годину,
- Разматран је Годишњи план рада школе, план рада Наставничког већа, планови и програми стручних већа, актива и тимова, школски календар- активности, задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље
- Подељена су задужења у оквиру 40 часовне радне недеље
- Изабрани су издавачи уџбеника за изборну наставу и др. наставног материјала
- Дата је сагласност на распоред часова
- Анализиран је Е -дневник и вођење педагошке документације наставника
- Подељена су задужења за Дан школе, Светог Саву
- Разматрани су успеха и владање ученика на крају класификационих периода и дати су предлози мера за побољшање рада
- Реализација редовне и осталих облика наставе
- Подељена су задужења за попис инвентара
- Распоред активности за време зимског распуста
- Редовно је праћење реализације редовне и осталих облика наставе
- Разматрани су извештаји стручних тимова, актива и разредних већа
- Праћена је примена развојног плана и вредновање рада школе
- Разматран је извештај полугодишњег извештаја о раду школе и директора
- Планирана су школска и општинска такмичења и праћени резултати наших ученика и наставника
- Изабрани уџбеници
- Праћена је реализација обogaћеног једносменског рада
- Изабрано је осигурање запослених
- Дата су задужења за извршење екскурзије
- Верификован је успех и дисциплина ученика 8. и осталих разреда
- Праћена је и разматрана реализација редовне и осталих видова наставе
- Организовање припремне наставе за ученике 8.разреда
- Задужења за Школски програм
- Подељена су задужења за завршни испит
- Извештаји са реализованих екскурзија, излета
- Анализарани резултати пробног завршног теста
- Организовање излета за запослене
- Разматрани су резултати са Завршног испита
- Анализарана је реализација обogaћеног једносменског рада
- Разматрани су резултати уписа ученика 8.разреда
- Извештаји стручних тимова, актива и разредних већа
- Изабрана је кључна област за самовредновање
- Формирање одељења и разматрање кадровске проблематике за наредну школску годину
- формирање тимова
- давање предлога маршрута за излет и екскурзију ученика

- Подела предмета на наставнике
- Анализирана припремљеност школе за почетак нове школске године и предлог за набавку нових средстава
- Упознавање са школским календаром
- Предлог плана рада Наставничког већа у наредној школској години
- Давање сагласности на распоред часова.

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

У складу са Законом о основама система и образовања ОШ „ Хајдук Вељко“ Корбово има Педагошки колегијум.

Седнице Педагошког колегијума одржане су и на њима су чланови:

- Усвојили су план и програм рада ПК
- Дали сагласности на ИОП ученика у оба полугодишта школске 23/24.
- Разматрани су извештаји о праћењу стручног усавршавања, самовредновања и развојног планирања и ИОП-а
- Праћено је остваривања Школског програма, професионалног развоја запослених и упућивање на семинаре, самовредновање школе, развојни план
- Анализарни су успех и дисциплина ученика
- Праћена су постигнућа ученика
- Планиране су активности за ИОП- 2 пол.
- Анализирани су рад Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима
- Анализирани су реализација предшколског и школског програма образовно-васпитног рада као и рад свих стручних тимова, актива и разредних већа
- Анализирани су опремљеност школе наставним средствима, услови рада школе, кадровска проблематика
- Разматрани су професионални развој и постигнућа ученика претходне школске године
- Израђен је извештај рада ПК-а и да предлог плана ПК-а за наредну школску годину.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент у **првом полугодшту** школске 2023-2024. године, одржао је 4 седнице, а у другом полугодшту још 3 седнице, што је укупно 7.

Након одржаних часова одељенског старешине где су бирани представници ученичког парламента, на првој конститутивној седници, одржаној **12.09.2023.** изабрани су чланови руководства УП. Чине га ученици седмог и осмог разреда, по два представника из одељења у складу са Законом.

- за председника УП, једногласно је изабрана Сара Боболокић, ученица 8. разреда
- заменик председника – једногласно је изабран Борис Јонашкоћ, ученик 7. разреда
- записничар – једногласно је изабран Милан Бекеревић, ученик 7. разреда
- члан-Анђела Николић, ученица осмог разреда

Затим су сви чланови упознати са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима Парламента и донет је План и Програм рада Парламента. Уз помоћ наставника координатора у план рада УП уврштене су тачке у складу са смерницама Министарства просвете добијене на почетку школске године попут

- Давање предлога за дефинисање идентитета школе (мото)
- Укључивање у хуманитарне акције, уређење школе и школског дворишта, очување животне средине – у току школске године

На предлог чланова Ученичког парламента, изабрани су представници за учешће у раду:

- Школског одбора – Сара Боболокић и Борис Јонашковић
- Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Милан Бекеревић
- Стручног актива за развојно планирање -Сара Боболокић
- Тима за самовредновање – Борис Јонашковић
- Тима за обезбеђивање квалитета рада установе – Анђела Николић

Сачињен је и пословник о раду.

На овој седници, чланови су се упознали са садржајем и разматрали су Извештај о Годишњем плану рада школе и раду директора за школску 2022/23. годину.

Такође, ученици су се упознали са Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Ученици су разматрали план и међусобно дискутовали. Након тога су упознати са акционим планом Развојног плана школе, који се такође базира на смерницама добијеним на почетку школске године и у складу са истим смерницама ученицама је

дат задатак да продискутују са другарима о дефинисању мота школе и да на наредној седници изнесу своје предлоге.

На 2. Седници Ученичког парламента, одржаој 31.10.2023. дискутовано је о акцијама које ће ученици спроводити у току школске године. Изнесени су седећи предлози:

-у првом полугодишту у холу школе организовати хуманитарну акцију „Књига на дар“, тако што ће ученици доносити уџбенике, књиге и другу литературу и направити изложбу, а затим ће сваки ученик школе изабрати и узети књигу коју сматра занимљивом или му је неопходна за редовно праћење наставе; (активност је делимично реализован у другом полугодишту)

-у другом полугодишту, у марту или априлу ученици ће спровести акцију чишћења школског дворишта и садње цвећа.

Као предлог превентивних мера за спречавање насиља чланови су предложили следеће мере:

-појачан надзор дежурних наставника у холу школе; (пренето наставницима који су распоређени на три локације током одмора: у холу школе, затим у школском дворишту и кухињи током великог одмора. У дежурство су активно укључени и помоћни радници као и припадник МУП-а)

-израда презентације о нивоима насиља и корацима у протоколу о поступању у случају насилне ситуације, а затим је презентовати свим ученицима виших разреда (представљено ученицима прилоком обележавања дана толеранције од стране психолога школе, наставника координатора УП парламента и председника Вршњачког тима).

На овом састанку ученици су анализирали резултате анкете о томе шта школа представља за сваког ученика и како се у њој осећају. Анкету су поделили свим ученицима виших разреда. Општи закључак је да се највише одговора своди на то да се ученици у школи осећају сигурно, безбедно, заштићено, неки је називају другим домом и да је то место где су стекли највише другара.

На 3. Седници Ученичког парламента, одржаној 28.11.2023. године, разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог пресека.

Затим су давани предлози на које све начие ученици могу да се мотивишу за рад.

Предлози ученика су следећи:

- Замена улога наставник/ученик, тј. да ученици добију могућност да припреме лекцију унапред и да је презентују;
- Увести чешће оцењивање, не чекати да се нагомила градиво;
- Давање петнаестиминутних вежби након сваке или сваке друге лекције, сумирати резултате након три вежбе и дати оцену. Тако ће ученици редовније савладавати градиво и имати градиво мањег обима које уче одједном;
- Одговарање путем квизова;
- Редовно прегледавање писмених и контролних вежби од стране наставника и редовно уношење оцена у ес-дневник.

Ученици су били завољни на који начин је обележен Дан школе и подједнаким учешћем свих ученика у том пригодном програму.

На 4. Седници Ученичког парламента, одржаој 22.12.2023. године, разматран је међусобни однос и сарадња ученика, наставника и стручног сарадника у школи. Сви ученици су се сложили да у школи постоји позитивна радна атмосфера. Односи на релацији наставника и ученика су пуни разумевања и узајамног уважавања.

Ученици имају поверења у стручну службу и разредног старешину.

Школска слава ће се обележити у просторијама школе на свечан начин. Ученици ће са наставником музичке културе припремити химну и са наставницима разредне наставе пригодне рецитације. Славски колач и послужење ове године доноси наставник Дарко Точаковић. У школи ће бити присутан и свештеник Душан Динић који ће пререзати колач и прочитати молитву.

На овом састанку, ученици су се договарали и око обележавања краја полугодишта и Нове године. У складу са препорукама министарства договорено је да прослава не буде организована у виду журке. Предвиђено је дружење ученика по учионицама последњег радног дана и новогодишња лутрија у организацији УП. Представници ученичког парламента прикупили су по 150 динара од сваког ученика у вишој настави и од тога купили награде. Такође, главну награду и послужење обезбедила је директорка школе.

Општи закључак је да су сви чланови током првог полугодишта узели активно учешће у дискусијама, међусобно су сарађивали и редовно су присуствовали састанцима. Током првог полугодишта рад парламента помагали су психолог школе Милена Мирковић и директорка школе Светлана Шћопуновић давајући адекватне предлоге и омогућавајући несметан рад УП.

Ученички парламент у **другом полугодишту** школске 2023-2024. године, одржао је 3 седнице.

На 5. Седници Ученичког парламента, одржаој 23.2.2024. године разматран је Извештај о раду и реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године. Затим је наставник - координатор упознао присутне са анализом успеха ученика која је извршена на седници Наставничког већа на крају првог полугодишта. Ученици су давали мишљење о избору уџбеника за нередну школску годину. Сви присутни чланови сматрају да актуелне уџбенике треба задржати и наредне школске године, да су постојећи уџбеници са адекватним садржајем, као и да већина ученика уџбенике наслеђује од старије браће и сестара и да би економски било исплатљивије да задрже уџбенике који се већ користе у настави. Слажу се да треба да купе нове уџбенике који су радног карактера и који су исписани.

На 6. Седници Ученичког парламента, одржаој 29.3.2024. године ученици су давали предлоге за унапређење наставног процеса. Предлози су следећи: више практичне наставе, извођење експеримената из предмета хемија, примену више презентација приликом обраде нових лекција, примену електронског уџбеника, као и извођење наставе у природи кад год је то могуће.

Чланови Ученичког парламента организовали су акцију „Пролећно сређивање“ и том приликом купили сав отпад у школском дворишту. Све неопходно за ову акцију обезбедила је директорка школе, попут џакова за ђубре и хигијенских рукавица. Акција је спроведена у добром расположењу и такмичарском духу, које одељење ће боље очистити. У холу школе постављени су стиропори испред сваке учионице и у сарадњи са предметним наставницима ученици ће их испунити тематским цртежима.

На 7. Седници Ученичког парламента, одржаој 6.6.2024. године ученици су разматрали резултате са такмичења и дошли до закључка да су се ове школске године ученици више активирали да представе нашу школу на различитим такмичењима него

претходних школских година где нарочито треба похвалити ученике шестог разреда који су се такмичили из више предмета, а затим су предложили да се као и претходних година најбољи ученици награде пригодном књигом или енциклопедијом. Сви чланови УП сложили су се у томе да су током школске године били вредни, редовно се састајали и редовно подносили извештаје о свом раду. Све активности које су планиране на почетку школске године успешно су спроведене у дело, а највише су поносни на:

-навогодишњу лутрију у организацији УП

-пролећно чишћење и уређивање школског дворишта

-хуманитарну акцију у оквиру недеље сећања и заједништва када су прикупљене књиге, прибор, гардероба и играчке за најугроженије породице у селу, а део прикупљеног материјала прослеђен је Црвеном крсту у Кладову

-радионица на тему насиља у школама коју је уз помоћ наставника координатора припремила и сама презентовала ученица осмог разреда и председник УП Сара Боболокић.

Све спроведене акције биле су успешне и дале су резултата, тако да чланови парламента предлажу да се исте или сличне спроведу и наредне године. Такође, саветују нове чланове да буду креативни у састављању плана за наредну школску годину како би рад УП био што успешнији.

Наставник координатор,
Точаковић Магдалена

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

БИБЛИОТЕКАР I

План и програм рада библиотеке је реализован у складу са Годишњим планом рада библиотеке. Поред редовних послова који су прописани Годишњим програмом рада библиотекара и који имају за основни циљ развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација, у току протекле школске године обављала сам и низ других послова.

Основни задаци библиотекара били су:

Развијање потреба, навика, интересовања за коришћење библиотечко-медијатечке грађе;

Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;

Учешће у остваривању програма образовно-васпитног рада школе;

Набављање библиотечко - медијатечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарињање, класификација;

Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке

Дакле у току школске 2023/2024 године реализовани су следећи послови:

- Набавка литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике
- Израда годишњег плана
- Рад са ученицима у школској библиотеци и помоћ при избору литературе
- Набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада
- Упис ученика у школску библиотеку
- Раздуживање са књигама које нису враћене и сређивање картотеке
- Упознавање првака са библиотеком
- Упознавање ученика са фондом библиотеке
- Умеравање ученика у правцу интересовања за књиге
- Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе
- Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно – васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)
- Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада
- Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно – васпитног рада
- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација
- Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци
- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе
- Упис нових чланова
- Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње

- Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима
- Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме
- Рад на развијању позитивног односа према читању (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење
- Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама
- Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности
- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика
- Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке
- Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дадактичко – методичке и педагошко - психолошке литературе
- Припремање и организовање културних активности школе; обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету
- Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе
- Сарадња са другим школама и школским библиотекама на територији локалне самоуправе
- Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (домовима културе)
- Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи
- Сарадња са издавачким кућама
- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године

На почетку школске године ученицима је представљена библиотека и одржан час на коме су били детаљно информисани о начину рада школске библиотеке. Том приликом, подељена им је прва лектира. На почетку године вршен је упис нових чланова. Набављене су нове књиге, и нови материјал потребан за рад библиотеке.

Током месеца септембра, обележен је **Међународни дан писмености** 8.9. у сарадњи са колегиницама Зорицом Стевановић и Сањом Ницуловић у библиотеци. Са децом се говорило о важности описмењавања и читању. Затим, обележен је **Европски дан језика** 26.9.2024 год. Библиотекарка је организовала радионицу где је са ученицима виших разреда било речи о значају језика и занимљивостима везаних за њих.

У складу са чланом 25. Закона о библиотечко-информационој делатности и сагласно Упутству о начину вршења надзора над стручним радом у библиотекама Драгица Радетић, библиотекар матичне службе Народне библиотеке Бор, обавила је надзор над стручним радом библиотеке ОШ „Хајдук Вељко“ у Корбову, 12. октобра 2023 године. Библиотека ОШ „Хајдук Вељко“ у Корбову обавља делатност на начин који задовољава основне потребе ученика и запослених, поштујући при том законске прописе и из

области образовања и из области библиотечко-информационе делатности. Библиотека ОШ „Хајдук Вељко“ у Корбову има основне услове у погледу кадра, простора, опреме, смештаја и чувања библиотечке грађе. У односу на последњи надзор услови рада у библиотеци су побољшани у смислу уређенијег и функционалнијег простора и боље техничке опремељености. Ради бољег унапређења рада школске библиотеке предложено је и почело је издавајање књига из фонда ради отписа и њихово пописивање током наредне школске године, као припрема за ревизију. Сарадња са **Библиобусем** се наставила као и претходних година, а деца су сваке друге среде била у могућности да узму нове књиге из богатог децјег фонда покретне библиотеке. Највеће интересовање су показивали ђаци нижих разреда, мада су и деца старијег узраста повремено узимала књиге.

Што се тиче узимања књига и посећивања библиотеке, и ђаци и наставници су углавном узимали уџбенике и приручнике, али и белетристику. Библиотекарка је покушавала да ученике различитих одељења мотивише да читају, препоручујући им оно што је примерено и занимљиво за њихов узраст.

Библиотека у Кладову обележила је век и по Читалишта, том приликом расписан је наградни литерарни и ликовни конкурс „Драгољуб Тодоровић – Грља“ са темом „ Моја библиотека“ у коме су учествовали и ученици наше школе.

У току децембра 2023. године Основна школа „ Хајдук Вељко“ је учествовала у јединственој размени новогодишњих и божићних честитки. Овај пројекат се релизује у оквиру eTwinning платформе/заједнице.

eTwinning је заједница школа и предшколских установа Европе. Намењена је целокупном особљу и ученицима основних школа/предшколских установа за потребе комуникације, сарадње, размене искуства и развијања пројеката.

Школа је била активна у многобројним пројектима током целе године. eTwinning тимом руководи наставница енглеског језика Љиљана Костандиновић, која је уједно и аутор пројекта „ Божић и божићни обичаји“. Активности у оквиру овог пројекта реализоване су у школској библиотеци.

Поводом Националног дана књиге, 28 фебруара, одржана је радионица „ Читајмо гласно у школској библиотеци“. Циљ ове активности јесте подстицање читања, као и неговање матерњег језика. Ученици нижих разреда су гласно прочитали одломак из омиљене књиге, затим су то илустровали, док су ученици виших разреда читали нагалас одломак из прочитане књиге, а затим препричавали књигу коју су прочитали.

Библиотекарка и ученици школе обележили су Дан европских аутора. Уз упоредно читање и дискусију о делима омиљених европских аутора, преводилац се придружио нашој активности.

Уз помоћ преводиоца, наши ученици су имали прилику да дубље истраже процес превођења, изазове са којима се сусреће, како превођење утиче на разумевање и интерпретацију текстова, књижевно стваралаштво као и културне контексте који окружују дела европских аутора.

Дана европских аутора се обележава 25. марта широм Европе, у свих 40 земаља које учествују у програму Креативна Европа, укључујући и Србију.

Ова иницијатива настала од стране Европске комисије која помаже млађој генерацији да истражи разноврсност европске књижевности, пружа прилику ученицима да учествују у активностима попут сусрета с ауторима, преводиоцима или издавачима, пружа увид у процесе објављивања дела, размену искустава, писању, настајању књиге, превођењу, промовише читање, вредности читалачке културе и важности књижевности.

Радионица је реализована од стране библиотекарке школе Љ.К. и ученика од 5. до 8. разреда.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја приступило је избору публикација, затим додатних наставних средстава за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и публикација за богаћење библиотечког фонда библиотека.

Основна школа Хајдук Вељко је добила средства од 24.500 хиљаде динара и тиме обогатила библиотечки фонд.

БИБЛИОТЕКАР 2

План и програм рада библиотеке је реализован успешно. На почетку школске године ученицима је представљена библиотека и одржан час на коме су били детаљно информисани о начину рада школске библиотеке. Том приликом, подељена им је прва лектира. На почетку године вршен је упис нових чланова. Набављене су нове књиге, и нови материјал потребан за рад библиотеке.

У складу са чланом 25. Закона о библиотечко-информационој делатности и сагласно Упутству о начину вршења надзора над стручним радом у библиотекама Драгица Радетић, библиотекар матичне службе Народне библиотеке Бор, обавила је надзор над стручним радом библиотеке ОШ „Хајдук Вељко“ у Корбову, 12. октобра 2023 године. Библиотека ОШ „Хајдук Вељко“ у Корбову обавља делатност на начин који задовољава основне потребе ученика и запослених, поштујући при том законске прописе и из области образовања и из области библиотечко-информационе делатности. Библиотека ОШ „Хајдук Вељко“ у Корбову има основне услове у погледу кадра, простора, опреме, смештаја и чувања библиотечке грађе. У односу на последњи надзор услови рада у библиотеци су побољшани у смислу уређенијег и функционалнијег простора и боље техничке опремељености. Ради бољег унапређења рада школске библиотеке предложено је и почело је издавајање књига из фонда ради отписа и њихово потписивање током школске године, као припрема за ревизију. Сарадња са **Библиобусем** се наставила као и претходних година, а деца су сваке друге среде била у могућности да узму нове књиге из богатог дечјег фонда покретне библиотеке. Највеће интересовање су показивали ђаци нижих разреда, мада су и деца старијег узраста повремено узимала књиге.

Што се тиче узимања књига и посећивања библиотеке, ђаци су углавном узимали школску лектуру.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја приступило је избору публикација, затим додатних наставних средстава за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и публикација за богаћење библиотечког фонда библиотека.

Основна школа Хајдук Вељко је добила средства од 24.500 хиљаде динара и тиме обогатила библиотечки фонд.

У складу са потребама и захтевима ученика и наставника, допуњиван је библиотечки фонд.

Библиотекар,

Ненад Лукић

ПСИХОЛОГ

Стручни сарадник применом теоријских и практичних сазнања науке има за циљ да допринесе остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци у раду стручног сарадника су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно – образовног рада
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

У току школске 2023/2024. године стручни сарадник обављао је активности планиране Годишњим планом рада школе:

У оквиру планирања и програмирања образовно – васпитног рада остварено је учествовање у изради Годишњег плана рада установе, Анекса школског програма. Израђен је годишњи план рада стручног сарадника, месечни планови рада стручног сарадника, план стручног усавршавања, као и план педагошко – инструктивног надзора наставе. Стручни сарадник је учествовао у припреми, праћењу и евалуацији индивидуално образовних планова за ученике. Пружана је помоћ наставницима у изради планова рада и евалуације месечних планова.

Остварено је континуирано праћење и вредновање образовно – васпитног рада кроз праћење реализације образовно – васпитног рада као и кроз напредовање ученика. Праћене су и вредноване примењене мере индивидуализације и индивидуално образовног плана. Праћено је реализовање редовне наставне, изборних програма, ваннаставних активности и усклађеност истих са Школским програмом и Годишњим планом рада. Вредновано је напредовање ученика кроз анализу успеха и дисциплине на класификационим периодима и пробном и завршном испиту ученика осмог разреда.

У оквиру сарадње са наставницима праћени су часови редовне наставе и других облика васпитно – образовног рада као и поступци и ефекти оцењивања ученика. Приликом праћења наставе проверавана је педагошка документација наставника, усклађеност с актуелним правилницима и дате су сугестије за побољшање исте. Пружана је подршка јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика,

организације средине и дидактичког материјала. Наставници су саветовани у области индивидуализације образовно – васпитног рада односно наставе на основу учених потреба, интересовања и способности деце. Наставницима и одељењским старешинама је пружана помоћ у остваривању сарадње са родитељима у виду планирања и остваривања појачаног васпитног рада. У оквиру часова одељењске заједнице реализовани су едукативни садржаји из области педагогије и психологије. Остварена је сарадња са пратиоцима ученика у виду пружања подршке у раду с ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

Са ученицима остварен је саветодавни рад, појачан васпитни рад, пружање подршке у учењу, рад у виду превенције насиља, повећања толеранције и ненасилног решавања конфликта и то индивидуално, на часовима одељењске заједнице и у оквиру рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Са ученицима је рађено на унапређењу кључних животних компетенција, ставова и вредности: мотивације и стратегије учења, социјалних вештина и комуникације. Континуирано је праћено је дечије напредовање у развоју и учењу. У мају месецу спроведена је провера за полазак у школу деце проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса детета. Ученицима осмог разреда је пружена помоћи подршка у информисању и избору професионалне каријере.

Рад са родитељима је реализован у циљу прикупљања података о деци, побољшања успеха и дисциплине у школи. Пружана је подршка родитељима у раду са децом, укључивање родитеља ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју. Са родитељима је сарађивано и у оквиру рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Сарадња са родитељима остварена је и приликом уписа деце у ППГ и први разред основне школе.

Рад са директором је заснован на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада образовно – васпитне установе, као и припрема докумената установе, извештаја и анализа.

У оквиру рада у стручним органима и тимовима остварено је учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума давањем саопштења, информисањем и другим активностима од значаја за образовно – васпитни рад. Стручни сарадник је укључен у рад Тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање и Педагошког колегијума као члан, док је координатор Тима за заштиту деце од дискриминације.

У току ове школске године постојала је континуирана сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад и МУП-ом у Кладову. Сарађивано је и са локалном заједницом за остваривање циљева образовно – васпитног рада и добробити деце.

Стручни сарадник води документацију о сопственом раду : дневник рада и психолошке досијее ученика, води евиденцију о посећеним часовима. Израђен је план стручног усавршавања и похађани су акредитовани семинари.

Стручни сарадник,

Милена Мирковић

СТРУЧНА ВЕЋА

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Планом Стручног већа планирано је десет седница.Редовно су седницама присуствовали сви чланови Стручног већа разредне наставе: шест наставника разредне наставе,два наставника енглеског језика, наставник верске наставе , директор и психолог. На првој седници у септембру формирано је стручно веће ,бирање председника и заменика,донешен је плана рада за стручни актив;разматрани и усаглашени су наставни планови и програми према Смерницама и њихова реализација у току школске 2023/24. године.Договорен је и израђен план тематских дана сваког месеца;Израђени су распореди часова .Одређени су термини за Дан отворених врата за пријем родитеља.Израђени је програми и планови рада. Израђен је план распореда провера за прво полугодиште и план школског такмичења и недеље спорта. Разматрано је о једнодневном излету , програму Дечије недеље и Е-дневнику.Израђен је план угледних и огледних часова.

У октобру на другој седници извршена је процена остварености постигнућа ученика након иницијалних тестирања и идентификовани су ученици којима је потребно пружити помоћ кроз допунски и додатни рад и индивидуализацију; Обележен Светски дана учитеља организовањем Учитељијаде у Кладову . Сви учитељи су укључили ученике у чуваре природе.Релизоване су све активности планиране програмом Дечије недеље под слоганом „Велико срце деце Србије“. Предложено је да се одради заједнички пројекат –Здрава исхрана.Договорене су све активности и тачке тачака културно- уметничког програма поводом прославе Дана школе. Чланови су упознати са организацијом програма Светосавске академије која ће окупити све основне и средње школе наше општине.

У новембру на трећој седници извршена је евалуација садржаја припремно-предшколског програма и процена остварености исхода и стандарда на крају првог класификационог периода и реализација наставе. Анализиран је рад и утврђене су смернице за даљи рад на побољшању успеха и дисциплине ученика кроз допунску наставу из српског језика и математике.

На четвртој седници у децембру извршена је евалуација садржаја припремно-предшколског програма и процена остварености исхода и стандарда на крају првог полугодишта и реализација наставе . Прослављен је Дан Светог Саве у матичној школи и ИО. Сачињен је збирни извештај Стручног усавршавања Стручног већа разредне наставе за прво полугодиште. Одељенске старешине су похвалиле ученике који су учествовали на информатичком такмичењу „ Дабар“ у првом полугодишту.

Пета седница у јануару је одржана и анализирано је да је све спремно за одржавање наставе у другом полугодишту. Презентована су два семинара “ Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема и XXXVII Сабор учитеља Србије. Анализиран је рад већа у току првог полугодишта и закључено је да је све планирано

реализовано. Три ученика су похваљена за најверније читаоце у категорији корисника Библиобуса.

Шеста седница у марту -Обележен је тематски дан 8.марта.У Неготину четири учитеља наше школе присуствовала су НТЦ стручном скупу Ранка Рајовића “ Учење кроз игру“. Одржан је акредитован семинар у организацији наше школе у сарадњи са ОШ“ Љубица Јовановић Радосављевић „ Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске“, са кога је поднет извештај . Анализирани су уџбеници 2.разреда за школску 2024/25. Учители и наставници су на Стручном већу одлучили да уџбеници у првом , другом, трећем и четвртном разреду остану непромењени. Електронски дневник се редовно попуњава и редовно се проверава његово вођење од стране психолога и директора. Анализа сагласности ученика за реализацију једнодневнoг излета Кладово-Бор-Кладово, није био довољан број за реализацију излета.Изражено је мишљење да је већина заинтересована за посету Кладову.

Седма седница је одржана у априлу и анализирана је евалуација ппг и успех и владање ученика и реализација наставе. Ученици из матичне школе и ИО Ртково су учествовали на математичком такмичењу“ Кенгур без граница“ Ученици се мотивишу за успех и учење учешћем на разним конкурсима, пројектима, разним активностима... Упис првака почиње 1.априла. Разговарано је о могућностима прославе ученика четвртог разреда.

У јуну су одржане две седнице. На осмој је анализирана евалуација и успех и дисциплина ученика и реализација наставе. Похваљени су ученици одличног успеха. Наши ученици су учествовали на разним ликовним и литерарним конкурсима,пројектима у Србији и иностранству. Извршен је пресек Стручног усавшавања Стручног већа разредне наставе . Прикупљен је број будућих ученика ппг.Извештавано је са Сусрета школа и са Посете Кладову.Највеће интересовање ученика у млађим разредима након анкетања је за чуваре природе, а будућем петом разреду за верску наставу, мањи број за грађанско васпитање и такође за чуваре природе и медијску писменост.

Девета седница је одржана такође у јуну. Разговарано је о Кросу РТС-а , сарадњи са МЗ и Библиобусом. Сарадња са МУП-ом је остварена кроз пројекат“ Заједно и безбедно кроз детињство“ и радионице у првом и другом полугодишту За ученике четвртог разреда организована је у другом полугодишту предметна настава. У Корбову се реализује и обогаћени једносменски рад .Анализе годишњих тестова показују да су ученици боље урадили задатке из српског језика и света око нас/природе и друштва,а да је слабије постигнуће из математике.Тематски дани недеље су организовани током сваког месеца. Евиденција у е дневнику се води редовно и ажурно.

Десета седница извршена процена остварености постигнућа ученика на крају школске године,анализа и извештавање о раду Стручног већа у школској 2023/2024.години и предлог плана рада већа за наредну школску годину.

Председник стручног већа разредне наставе

Сања Мургановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА

Током школске године веће је одржало 7 од планираних 7 седница.

На првој седници одржаној 08.09.2023. усвојен је план рада већа за школску 2023/24.год. и она је углавном била посвећена том организационом делу - дискутовало се о организацији осталих облика наставе (додатна, допунска и секције), распореду контролних и писмених задатака (водећи рачуна о смерницама датим од стране Министарства просвете да се иницијална тестирања спроведу у периоду од 11.09. - 15.09.) , планирању угледних часова итд. Под тачком "разно" наставници су утврдили које ће дане посебно обележавати током школске године.

Наредна седница одржана је 27.10.2023., на крају првог класификационог периода. Анализиран је успех ученика на крају овог периода. Неки наставници су задовољни адаптацијом ученика петог разреда на вишу наставу, док их неки и даље процењују. Регистровани су ученици који су упућени на допунску и додатну наставу. Наставници су се сложили да се разговара са разредним старешином седмог разреда ради побољшања успеха тог одељења које је слабије стартовало ове школске године. Током школске године ови ученици су показали напредак.

Следећа седница Већа одржана је 29.12.2023. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и одржани угледни часови. Регистровани су ученици који ће учествовати на такмичењима из области природних наука.

Следећа седница одржана је 01.03.2024. Анализиран је избор издавача уџбеничких комплекта за 6.разред, сви подаци су унешени у електронски дневник.

Следећа седница је одржана 01.04.2024. Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода и евидентирани су ученици који ће бити упућени на допунску наставу. Анализиран је и успех ученика осмог разреда на пробном завршном испиту.

Следећа седница је одржана 31.05.2024. и била је посвећена анализи успеха ученика на такмичењима и предлогу посебне дипломе за ученике 8.разреда. Ове године су се ученици такмичили из математике и биологије, ученица шестог разреда Лана Николић освојила је 1.место на општинском такмичењу из математике али није имала довољан број поена за пласман на окружно такмичење, као ни остали ученици који су се такмичили из оба предмета. Анализиран је успех ученика осмог разреда на крају другог полугодишта. Није било предлога за доделу посебне дипломе из области природних наука за ученике 8.разреда.

Последња седница одржана је 14.06.2024. и тицала се анализе успеха ученика на крају школске године, као и целокупној анализи наставе током школске године. Настава је реализована у потпуности. Сви ученици су постигли одређени ниво знања и задовољили прописане стандарде. Чланови већа су предложили да следеће школске године остане исти председник већа.

Председник Стручног Већа природних наука,
Ивана Форкапић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће друштвених наука се у току првог полугодишта састајло 3 пута. Састанцима су присуствовало сви чланови већа .

У току првог полугодишта разматрана су следећа питања :

- Усвајање плана рада за 2023/2024. школску год. И избор руководиоца већа;
- Анализа успеха и дисциплине и реализација наставе у току првог тромесечја ;
- Обележавање светског Дана писмености;
- Идентификовање ученика за додатну и допунску наставу;
- Идентификовање ученика са посебним потребама и прилагођавање програма;
- Набавка наставних средстава;
- Распоред писмених провера у току првог полугодишта;
- Стручно усавршавање наставника;
- Обележавање Дечије недеље;
- Обележавање Дана школе;

Стручно веће друштвених наука се у току другог полугодишта састајло 4 пута. Састанцима су присуствовало сви чланови већа .

У току другог полугодишта разматрана су следећа питања :

- Анализа успеха и дисциплине и реализација наставе у току године ;
- Обележавање светског Дана планете земље;
- Распоред писмених провера у току другог полугодишта;
- Стручно усавршавање наставника;
- Одржани угледни часови;
- Обележавање Дана Светог Саве;
- Организовање такмичења и завршног испита, као и анализа истих;
- Дати су предлози за посебне дипломе за ученике 8. Разреда

У раду стручног већа су учествовали сви наставници српског језика, енглеског језика , француског језика и историје .

Руководилац већа : Ана Маринковић , професор енглеског језика

СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ ВЕШТИНА И СПОСОБНОСТИ

Ово веће чине наставници:

Дарко Поповић – наставник информатике и технике и технологије
Радица Ружијевић – наставница музичке културе
Ненад Турановић – наставник физичког и здравственог васпитања
Данијела Збрновљевић - наставник ликовне културе

Током школске 2023/24 године Стручно веће из области вештина и способности одржало је шест седница, чији су записници доступни на увид у есДневнику, архивама школе и код председника већа.

На првој седници која је била одржана 12. септембра 2023. године једногласно је усвојено да председник овог већа за текућу школску годину буде Данијела Збрновљевић.

По плану овог већа који је донет на првој седници предвиђено је да се током првог полугодишта ово веће састане два пута. На тим састанцима обухваћене су теме као што су Разматрање и усаглашавање нових наставних планова и програма обавезне наставе и њихова реализација у току школске 2023/24. Године, још увек нису дати предлози за екскурзије, разматрано је учешће у организацији прославе Дана школе, организовање секција, припреме за такмичење, колерација између предмета.

Друга седница се одржала 27. новембра 2023. године

Наше веће је активно учествовало и ове године у прослави Дана школе, наставница музичког је припремила пригодан музички део програма и хор, наставница ликовног је припремила ликовне радове на тему школе а наставник информатике је све то технички испратио. Наставници свих предмета су предали у управи школе датуме планираних угледних и огледних часова. У оквиру нашег већа са радом су кренуле и секције, и то Ликовна секција, музичка секција и „шта знаш о саобраћају“.

Трећа седница се одржала 25. јануара 2024. године

Седница је одржана према постојећем дневном реду а акценат је стављен на учешће у обележавању дана Светог Саве.

Четврта седница се одржала 29. фебруара 2024. године

Извршена је анализа изабраних уџбеника као и информисање о такмичењима и стручним семинарима.

Пета седница се одржала 14. маја 2024. године

На крају трећег класификационог периода анализирали смо успехе са такмичења и њихово напредовање. Такође, извршена је и анализа сарадње са стручним сарадницима.

Шеста седница се одржала 20. августа 2024. године

Извршена је анализа успеха и владање ученика. Који су на одговарајућем нивоу. Донет је Годишњи план рада за следећу школску 2024/2025.

Данијела Збрновљевић

АКТИВИ И ТИМОВИ

АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2023/24.години Актив је одржао 5 састанака у просторијама школе у Корбову. На првом састанку усвојен је план рада Актива, извршена је подела задужења међу члановима и направљен је акциони план за школску 2022/23.годину. Реализација активности из развојног плана пратила се током целе школске године.

На другом састанку су праћене реализоване активности на школском сајту и фб страници од почетка школске године до почетка јесењег распуста односно краја првог класификационог периода.

На трећем састанку су праћене реализоване активности на школском сајту и фб страници од повратка са јесењег распуста до краја првог полугодишта. Након тога, анализиран је рад стручног актива као и реализација активности РП за прво полугодиште.

Четврти састанак је за циљ имао да испрати активности школе до краја трећег класификационог периода као и о томе да се полугодишњи и годишњи извештаји у наредном периоду допуне активностима које су на основу Акционог плана донете,

На петом активности су праћене до краја школске године. На петом састанку се дискутовало о изради годишњег извештаја Актива.

Чланови Актива су непосредно сваког месеца пратили и евидентирали остваривање активности и сачинили извештај кроз шест кључних области и то уз помоћ следећих метода: разговори са ученицима и запосленима у школи, представницима Савета родитеља и Школског одбора, увидом у ес дневнике, педагошку документацију, матичне књиге, књиге васпитача, књиге библиотекара, књигу дежурних наставника, увидом у ГПРШ, Извештаја директора о раду школе и о раду директора, уверења са семинара, потврда са вебинара, записника тимова, стручних већа и актива, презентација, видео приредбе поводом Дана школе, на основу пројеката, диплома, захвалница, писаних припремаза часове, угледне часове и радионице; увидом у израђене паное, изложбене радове, ученика, фотографије о реализованим активностима. Континуирано су праћене активности постављане на фб страници. Извршен је пресек остварених активности током целе школске године из чега се закључује да се све планирано а за шта је су постојале могућности и реализовало.

1.Школски програм и годишњи план рада школе- Задаци су реализовани

- Аналиzirати, иновирати и надограђивати школска документа- Документа се редовно ажурирају, надограђују. Прате се новине које захтевају допуну школских документа

-У оперативним/акционим плановима органа, тела, стручних сарадника и тимова имплементирати циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом- Континуирано се ради на усклађивању циљева и задатака у оперативним акционим плановима. Потребно је додатно радити на томе.

- Усклађивање глобалних планова/оперативних планова садржаја/тема за групе предмета и планирање заједничких тематских активности

- Читалачки клуб ОЈР у разредној настави у Матичној школи

Сарадња ОШ „Љубица Јовановић Радосављевић“ Подврска и наше школе у заједничким активностима ОЈР

2. Настава и учење- Задаци су реализовани

- **Развијање постојећих појеката и укључивање у већ постојеће или осмишљавање нових који су усмерени на предузетничким компетенцијама, међупредметном повезивању, повезивању ученике из различитих школа и средина-** У оквиру пројекта „Божјић око света“ ученици ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово добили су Божјићне честитке од својих другара из Европе и САД-а. Пројекат је реализован са партнерским школама из Грчке, Португала, Шпаније, Словачке, Северне Македоније и Пољске. Пројекат је организовала наставница енглеског језика Љиљана Костандиновић

У оквиру платформе „Волим француски“ којој припада и наша школа организована је радионица размене божјићних честитки са школама из Србије које су такође део ове платформе. Ученици наше школе разменили су честитке са ученицима из школе у Каменову надомак Петровца на Млави.

Сарадња ОШ „Љубица Јовановић Радосављевић“ Подврска и наше школе у заједничким активностима ОЈР.

Дружење ученика сеоских школа- домаћин је била ОШ“ Стефанија Михајловић“ из
Брзе Паланке

- **Стручно усавршавање наставника** - Континуирано се организују угледни часови, радионице и стручни скупови на којима се наставници стручно усавршавају
- Семинар за наставнике и стручне сараднике „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске“

- **Упознавање родитеља и ученика са Правилником о оцењивању и критеријумима оцењивања на основу којих се процењује знање-** Родитељи се упознају са Правилником на првом родитељском састанку а по потреби одељењске старешине и током школске године упознају или дају прецизнија упутства.

- **Едукација и иницирање самооцењивања ученика-** Вршњачки тим је одржао кратку обуку за држање радионице на ЧОС-у. Активности које би иницирале самооцењивање ученика нису реализоване.

- **Промоција тимског, групног и истраживачког рада ученика (презентације пројеката, панорама, тематских часова, изложбарадова...)** уз корелацију међу предметима- Организовано је и реализовано низ активности које су представљене у записницима током школске године.

3. Образовна постигнућа ученика- Задаци су реализовани

- **Анализа резултата пробног завршног испита-** Анализа је урађена након пробног завршног испита

- **Припремна настава утемељена на стандардима постигнућа организована токомцеле школске године-** Припремна настава је организована
- **Коришћење разноврсних техника и метода рада на часовима допунске, додатне и припремне наставе-** Наставници се труде да своју наставу иновирају и различитим техникама учења које користе мотивишу ученике за боља постигнућа
- **Родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда посвећен припреми реализацији завршног испита-** Одељењски старешина 8. разреда редовно је одржавао састанке са родитељима и благовремено их обавештавао о организацији завршног испита и процесу припреме за испит

4. Подршка ученицима- Задаци су реализовани

- **Унапређења квалитета пружања додатнеподршке ученицима (обуке, литература, укључивање у конкурсе,сарадња)**

Ученици су током целе школске године учествовали на бројним конкурсима, сарадњи између школа(Записници током године)

- **Рад са талентованом децом (предавања, тестирања, укључивање у пројекте и такмичења,менторска подршка-** Ученици наше школе учествовали су на такмичењима и у разредној и у предметној настави- из математике, страних језика, историје, саобраћајне секције, биологије, физичког васпитања. Ученици и наставници су на крају школске године похваљени и награђени.

- **Сајт школе промовише различите врсте програма за ученике и пружа могућност приступа едукативним сајтовима, тестовима знања, квизовима-** Сајт школе промовише рад школе и садржи најбитније податке о школи али треба радити на обogaћивању истог везм ка едукативним сајтовима, тестовима знања и другим помагалима у учењу.

- Организовање предавања, радионица, обука, акција које промовишу здраве стилове живота, инклузију и једнакост за све, заштитуприродне средине, хуманост и међусобну бригу, уважавање и сарадњу.** Крос РТС-а радионица „Превенција вршњачког насиља у стврaном и виртуелном окружењу“ у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство

Пројекат „Здрава храна“ реализован је у ИО Вајуга

Светски дан оживљавања обележен је предавањем/радионицом коју је реализовао Црвени Крст Кладово

Учешиће наших ученика на међународном пројекту Истражујемо свјет без граница, свемир је наша станица

Активности поводом Дана толеранције у предметној настави организоване кроз сарадњу Ученичког парламента, Вршњачког тима и стручног сарадника

Обележавање Дана толеранције на часу ликовне културе у предметној настави

ОЈР-радионица „Другарство на крилима поштовања“

Час биологије- Обележен је 1.децембар-светски дан борбе против сиде

Обележавање Националног дана борбе против дуванског дима коју је реализовао Црвени крст

Обележавање Дана розе мајица- сарадња Тима за заштиту ученика, Вршњачког тима и Ученичког парламента –оплемењивање школских просторија и дворишта; радионице у издвојеним одељењима

Акција Ученичког парламента- Пролећно сређивање школског дворишта

Обележавање Светског дана вода у ИО Вајуга/Ртково

Радионица Тима за заштиту ученика „ Опасности на интернету“

- Организовање тематских дана

Тематски дани по смерницама Министарства просвете

Обележавање тематског дана у Рткову и Вајуги „Буди као Хајдук Вељко

Тематски дан „Нова година“ ИО Ртково и Вајуга

5. Етос- Задаци су делимично реализовани

- *Анализа и допуна школских протокола, програма и правилника којима су регулисани поступци, понашање и одговорност свих страна- Протоколи су допуњени и на њима се континуирано ради*

- *Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна(радионице, предавања...)- Током школске године организовано је више радионица и предавања којима се вршила едукација и информисање на тему Облика насиља, злостављања...Предавања/Пројекат МУП-а као и интерне, вршњачке радионице*

- *Повећавање улоге наставника, родитеља и ученика у превенцији насиља*
Константно се ради на повећавању улоге свих страна , учесника школског живота у спречавању насиља

- *Едукација Вршњачог тима (вршњачког посредника) за пружање подршке вршњацима који су изложени насиљу*

Вршњачки тим је учествовао у неколико радионица за пружање подршке вршњацима нарочито у сарадњи са Ученичким парламентом. Неке радионице нису реализоване и очекује се да се улога и рад овог тима побољша.

6. Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима- Задаци су реализовани

- *Ажурирање документа из области основношколског образовања и васпитања на Сајту школе или фејсбук страници-Документа се редовно ажурирају*

- *Прецизно и јасно подељена задужења, одговорности и обавеза у оквиру тимова и активима – Улоге су прецизно подељене на самом почетку школске године*

- *Развијање сарадње међу школама кроз такмичења, спортске*

активности, изложбе, манифестације, пројекте, размени искуства о решавању школских проблема

- Сарадња ОШ „Љубица Јовановић Радосављевић“ Подвзрика и наше школе у заједничким активностима ОЈР.
- Дружење ученика сеоских школа- домаћин је била ОШ“ Стефанија Михајловић“ из Брзе Паланке
- **Уређивање школског дворишта-** Школско двориште је освежено и уређивано током целе школске године
- **Наставити са изработом пројеката и конкурисањем за додељивање финансијских и/или техничких средстава за побољшање материјално-техничких услова у матичној школи и издвојеним одељењима-**
Школа континуирано израђује пројекте за побољшање материјално-техничких услова у матичној школи и издвојеним одељењима

Координатор Актива: Драгана Стојковска

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школској 2023/2024. одржана су укупно четири редовна састанка и два ванредна Стручног актива за развој школског програма. На првом састанку, одржаном у септембру месецу, усвојен је план рада Актива и за председника је једногласно изабран Ненад Лукић. Дискутовано је о глобалним и месечним плановима рада наставника. Сви наставници су своје планове рада предали на време и сви су у складу са законом. У плановима је неведено све што је неопходно за несметан рад у току школске године и напоменуто је да ће, у складу са проценом постигнућа ученика, ти исти планови бити кориговани у току исте, сходно потребама ученика. Такође, ученици су према склоностима и способностима распоређени у одговарајуће секције и слободне активности, како би се побољшале њихове когнитивне и физичке способности.

На другој ванредној седници, одржаној у децембру месецу, урађен је Анекс школског програма у вези обогаћеног једносменског рада. Урађен је програм рада, као и програм реализације пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"

На трећој редовној седници, одржаној у јануару месецу, анализирана је реализација ваннаставних активности ученика. Све активности реализоване су у складу са планом и програмом рада наставника и ученици су приказивали задовољавајуће резултате. Такође, анализирана је реализација одговарајућих планова и програма за самовредновање. У оквиру активности самовредновања, рађене су одговарајуће анкете од стране наставника, које је припремио Тим за самовредновање, које су дале адекватне одговоре и потребна сазнања, како би Тим донео неопходне закључке и дао одговарајуће смернице на побољшању рада саме установе.

На четвртој редовној седници, одржаној у априлу месецу, расправљано је о најновијим изменама у настаном плану у програму, а такође је разматран Анекс школског програма, који је било потребно урадити на основу одлуке и дописа надлежног Министарства, у складу са Законом. Анализирана је и сарадња са Тимом за развојни план школе, где је констатовано да се све активности одвијају у складу са планом рада. Анализирана је допунска настава и њено одвијање. Упућено је на мањкавости у постигнућима ученика и дати су предлози о мерама које треба спровести у настави како би ученици побољшали свој успех и унапредили знање. Нарочита пажња придодата је ученицима осмог разреда који имају потешкоћа у учењу, како бисмо их одговарајуће припремили за предстојећи завршни испит.

На петој ванредној седници, одржаној у јуну месецу, донет је Анекс школског програма, где је урађен програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, програм рада Тима за кризне ситуације, план компензаторних активности, програм професионалне оријентације ученика, програм подршке процесу учења за децу са посебним способностима и талентима, план и програм стицања елементарних знања из српског језика за ученике којима српски језик није матерњи, план рада за новопридошле ученике и поступци прилагођавања, план рада за новопридошле наставнике, васпитаче и стручне сараднике и поступци прилагођавања на нову средину, програм увођења приправника у посао, план увођења приправника у посао, програм транзиције, као и план активности за спровођење завршног испита.

На последњој седници, одржаној у јуну месецу, извршена је анализа самовредновања и поднет је извештај о раду Тима за текућу школску годину.

Извештај поднео,

Ненад Лукић

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање:

1. Љиљана Костандиновић- наставник енглеског језика и библиотекар школе
2. Дарко Поповић- наставник технике и технологије и информатике
3. Радица Ружојевић -наставник музичке културе
4. Ненад Турановић наставник- физичког васпитања
5. Борис Јонашковић - члан ученичког парламента
6. Милена Пражић -члан Савета родитеља

Тим за самовредновање је у школској 2023/2024 години, одржао пет седница.

На седници Наставничког већа одржаној у августу чланови школског Тима за самовредновање су уз сагласност осталих чланова Наставничког већа одабрали кључне области Подршка ученицима и Етос, у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024 години, које ће бити предмет самовредновања у првом полугодишту у школској 2023/2024 години. Реализација акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса предвиђена је за почетак и током другог полугодишта. На седници Савета родитеља, представници Савета родитеља су упознати са процесом самовредновања и постигнута је сагласност да подручје самовредновања буду Подршка ученицима и Етос. Школски тим за самовредновање је направио план рада где су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима. Одређена је временска динамика у току које ће се завршити самовредновање изабраних кључних области. Утврђена су правила понашања и деловања (време и место рада, начин размењивања података до којих су дошли чланови тима, узајамна сарадња, правила чувања, заштите података и располагања подацима, подаци су код стручног сарадника и доступни су на увид свим заинтересованима). Утврђени су инструменти и технике самовредновања (анализирање документације, чек листе, скалирање, разговори и посматрање). На седници стручног Тима за самовредновање је изабран координатор тј. председник тима то је Љиљана Костандиновић, остали чланови су добили своја задужења у оквиру тима.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА:

1. Инструменти самовредновања:

1.1. Образац за посматрање и вредновање часа (Вредновано од стране психолога, директора, присутних колега и самовредновано од стране наставника после реализованих часова);

1.2. Чек листе за анализу рада наставника на законској документацији;

1.3. Онлајн анонимни упитници: за наставнике, за ученике и за родитеље;

2. Технике прикупљања података:

2.1. Анализа редовних и угледних часова према Обрасцу за посматрање и вредновање часа (Област квалитета 2: Настава и учење);

2.2. Анализа законске документације наставника кроз чек листе ;

2.3. Анализа електронских упитника за наставнике, родитеље и ученике ;

3. Техника обраде података:

3.1. Мишљење на основу анализе часова кроз самовредновање и вредновање редовних и угледних часова

3.2. Мишљење о раду наставника на законској документацији, прикупљено на основу чек листи

3.3. Поређење процене стандарда и сваког појединачног показатеља од стране наставника, ученика и родитеља кроз графички приказ

4. Процена квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података Активности тима за самовредновање:

Прикупља, анализира и обрађује податке на нивоу остварености стандарда и показатеља.

Посете угледним часовима током школске године према плану из Годишњег плана рада школе и посете редовним часовима. Вредновање часа од стране присутних на часу и самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање часа.

Израда чек листе за анализу законске документације коју ради наставник, а попуњава се приликом посете часовима.

Припрема анонимних електронских упитника: посебно за наставнике, за ученике и за родитеље. Анонимност упитника је потребна због искренијих одговора.

Припрема и писање извештаја о резултатима самовредновања

ИЗБОР СТАТИСТИЧКИХ И ДРУГИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА

1. Дневници рада
2. Годишњи план рада школе
3. Програм рада секције
4. Програм рада додатне наставе
5. Програми рада ваннаставних активности
6. Школски програм
7. Коначне ранг листе са завршног испита
8. Евиденција о резултатима ученика са такмичења
9. Евиденција о успеху ученика (класификациони периоди, крај школске године)
10. Евиденција о реализацији наставног плана и програма (записници са седница НВ)
11. Распоред држања ваннаставних активности
12. Записници
13. Евиденције
14. Документација у електронском облику

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ САМОВРЕДНОВАЊА: Кроз континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно у школи од стране запослених, очекујемо ниво остварености стандарда у потпуности или у већој мери. Резултати служе за унапређивање рада запослених као и развој установе, а у циљу остваривања добробити ученика. Веома је важно нагласити да се у поступку самовредновања од свих учесника очекивала објективност у процени слабих и јаких страна јер је циљ да установа до бољег квалитета рада дође заједничким деловањем. У наставку овог извештаја следе извештаји по областима који показују утврђено стање.

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област квалитета 4.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	<p>4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</p> <p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу</p> <p>4.1.2 Школа преузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</p> <p>4.1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима</p> <p>4.1.4 У пружању подршке школа укључује породицу, односно законске заступнике</p> <p>4.1.5 У пружању подршке школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима</p> <p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при</p>	<p>4.1. Школа је развила веома широк дијапазон мера за пружање подршке ученицима у учењу и васпитном раду са њима.</p> <p>Редовно планирање и реализација часова допунске наставе.</p> <p>Одрађена је анкета за ученике петог разреда.</p> <p>Редован обилазак часова од стране психолога и директора школе.</p> <p>Подршка ученицима кроз пројекат Обогаћени једносменски рад.</p> <p>Планови диференцираног и индивидуализованог рада са ученицима уз одговарајућу документацију праћења и вредновања.</p> <p>Планови ИОП-1 ИОП-2 разматрани на стручним тимовима, Педагошком колегијуму и</p>	99%

	<p>преласку из једног у други циклус образовања.</p>	<p>периодично вредновани кроз прописану документацију о ученику. Подршка од стране личног пратиоца за све ученике којима је потреба ова врста подршке. Превентивни рад одељењских старешина на часовима одељењске заједнице. Интервентне мере за ученике у сарадњи са родитељима у складу са правилима понашања у школи; брзо и ефикасно деловање Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања. Превентивне трибине и радионице едукативног карактера (теме: малолетничка деликвенција, злоупотреба психоактивних супстанци, пубертет и адолесценција...) Манифестације и догађаји у школи који осмишљавају слободно</p>	
--	--	---	--

		<p>време ученика и граде специфичну школску културу, а ученике позитивно везују за школу. Новогодишње и ускршње радионице, радионице поводом 8. марта.</p> <p>Пружања додатне подршке од стране стручног сарадника, дефектолога из Специјалне школе 12. Септембар, Неготин.</p> <p>Школа укључује и родитеље као сараднике.</p> <p>Укључивање школе у домаће и међународне пројекте који подразумевају подршку ученицима. На састанцима Одељењских већа и Наставничком већу редовно се разматрају и мере подршке ученицима који су у протеклом периоду манифестовали специфичне тешкоће у учењу и понашању. У пружању подршке ученицима сарађујемо</p>	
--	--	--	--

		<p>са Домом здравља Кладово, Центром за социјални рад Кладово, МУП-ом, Интересорном комисијом и Специјалном школом 12. Септембар из Неготина. Посебно смо задовољни реализацијом пројекта „Обогаћени једносменски рад“.</p> <p>Школа ће пружати првенствено подрушку ученицима осмог разреда који се припремају за завршни испит.</p> <p>Посебна пажња посвећена је преласку ученика из једног у други циклус образовања кроз:</p> <ul style="list-style-type: none">-реализацију часова предметне наставе у четвртом разреду, у сваком полугодишту по један циклус часова.-одржан је састанак учитељица и разредног старешине петог разреда у циљу упознавања ученика, затим је спроведена	
--	--	--	--

		<p>анкета од стране психолога школе за ученике и родитеље. Организован је општи родитељски састанак за родитеље ученика од првог до осмог разреда коме присуствују директор школе, психолог школе и одељењске старешине, који родитељима представљају специфичности рада у оквиру својих наставних области, али и себе лично и друга питања од значаја. Систем подршке свим ученицима у Основној школи „Хајдук Вељко“ је веома разноврстан и богат. Одвија се у атмосфери добре сарадње међу наставницима, сарадње са родитељима ученика и са релевантним институцијама. Школа бира и ангажује се на пројектима којима је превасходна оријентација подршка</p>	
--	--	--	--

		ученицима. Редовно праћење, извештавање на састанцима стручних органа установе, доприноси најбољем избору мера за пружање подршке ученицима у предстојећем периоду.	
--	--	---	--

Област квалитета 4.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	<p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</p> <p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)....</p> <p>4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p>	<p>4.2. Годишњи план рада школе, Школски програм садрже планове који претпостављају реализацију превентивних програма за развијање социјалних вештина. Свесни значаја активности које развијају социјалне вештине у наредном периоду, а посебно у новом. Развојном плану школе, овај сегмент рада третираћемо као изузетно важан и за планирање а посебно за систематично реализовање и праћење ефеката реализације.</p>	99%

	<p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>4.2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p>	<p>Укљученост ученика у ваннаставне активности се прати, и утврђује кроз испитивање интересовање ученика и њихових потреба, анкетом пред крај сваке школске године, као основ за припрему планова за наредну школску годину. Кроз календар школских активности и Годишњим планом рада школе, обележавају се Светски дан здраве хране, Дечија недеља, Светски дан борбе против сиде, Светски дан воде. Дан планете Земље. У оквиру ових значајних дана није изостајала сарадњом са Црвеним крстом и Здравственим центром. За ученике наше школе организоване су активности и предавања у оквиру ових тема. Припадници МУП-а и припадници ватрогасне службе су за ученике првог, другог и петог разреда одржали предавање, “Заједно и</p>	
--	---	---	--

		<p>безбедно кроз детињство “ Професионални развој ученика, каријерно вођење и саветовање се одржава кроз часове одељењског старешине као и кроз одређене наставне јединице из одређених предмета. У школи су оформљени Вршњачки тим, Парламент, Тим за заштиту ученика чији је циљ усмерен на активности за развијање социјалних вештина. У учионицама и холу школе јасно су истакнута дечија права и здрави стилови живота.</p>	
--	--	--	--

Област



Област квалитета 4.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
<p>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p> <p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</p> <p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима</p> <p>4.3.4. У школи се организују компезанторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група</p> <p>4.3.5. Школа успоставља механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама</p>	<p>4.3. Основну школу „Хајдук Вељко“ похађа око 20% ученика чије породице припадају осетљивим групама.</p> <p>Сви услови за упис и школовање ученика са разноврсном проблематиком маргинализованих и осетљивих група су обезбеђени кроз пројектне активности у које је школа активно укључена и подршку локалне заједнице.</p> <p>Тим за имплементацију инклузивног образовања у нашој школи, редовно се састаје, ученици који раде по ИОПУ-1, ИОП-2 редовно се прате, води се уредна документација о раду са овим ученицима.</p> <p>Иако у оквиру појединих наставних области имамо ученике који су идентификовани као даровити од стране својих наставника, треба и даље развијати</p>	

	и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	механизме за идентификацију и подршку ученицима са изузетним способностима. Школски Тим за имплементацију инклузивног образовања и други тимови као и стручна већа веома се посвећено баве ученицима из осетљивних група. Примењују се разноврсне стратегије које укључују велики број актера који из домена својих компетенција могу пружити одговарајућу подршку(институције, пројекти, персонални асистент, стручни сарадници). Стратегије идентификације и подршке ученицима са изузетним способностима треба и даље развијати и унапређивати.	
--	---	--	--

Одлука о евалуацији са образложењима и доказима

Сви показатељи су остварени, али су два показатеља делимично остварена.

Докази:

Педагошка документација о ученицима ОШ“Хајдук Вељко“

Педагошки профили ученика, ИОП-и1, ИОПи2, евалуација ИОП-а

Записници Педагошког колегијума

Записници Тима за инклузивно образовање

Анализа резултата ученика постигнутих на крају полугодишта и краја школске године уназад три године и анализа евиденција у електронском дневнику

Евалуација пројектних активности

Анализа записника стручних већа

Увид у остварене резултате на такмичењима

Извештај о раду школе

Кључне снаге

Уредна документација о разноврсним стратегијама подршке ученицима.

Спремност наставника да пружи индивидуално припремљену подршку сваком ученику.

Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора школе.

Систем подршке свим ученицима у Основној школи „Хајдук Вељко“ је веома разноврстан и богат. Одвија се у атмосфери добре сарадње међу наставницима, сарадње са родитељима ученика и са релевантним институцијама.

Школа бира и ангажује се на пројектима којима је превасходна оријентација подршка ученицима. Редовно праћење, извештавање на састанцима стручних органа установе, доприноси најбољем избору мера за пружање подршке ученицима у предстојећем периоду.

Кључне слабости

Школа у делимичној мери организује компезанторне програме/активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група.

Школа делимично успоставља механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обogaћивање програма).

Мере

Упознавање наставника на Наставничком већу са Стручним упутством за идентификацију даровитих ученика (механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање (акцелерација, обogaћивање програма).

Унапредити педагошку документацију наставника.

У Годишњи план рада школе имплементирати компезанторне програме/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5.: ЕТОС

Област квалитета 5.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
ЕТОС	<p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</p> <p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p> <p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p> <p>5.1.4. У школи се користе различите технике за</p>	<p>У школи се доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, са њима су упознати родитељи, ученици и наставници.</p> <p>Понашање и одговорност регулишу: -Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, -Правилник о одговорности ученика, -Правилник о безбедности и здрављу на раду, -Правилник о понашању у школи, -Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, -Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Већина наставника сматра да је присутно међусобно уважавање и сарадња свих актера у школи. Општа</p>	99%

	превенцију и конструктивно решавање конфликта.	клима у колективу је позитивна. Негују се сараднички односи, толеранција, уважавање и спремност за тимски рад. Мото школе „Буди као Хајдук Вељко“ је општеприхваћен од стране наставника и ученика. Чланови колектива учествују у заједничким активностима. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције у случају прекршаја реагује се одмах по прописаниј процедури. Већина ученика зна коме треба да се обрати уколико има проблем. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, кроз планове рада педагошке службе и у сарадњи са одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину, а програмом увођења у посао пружа се	
--	--	--	--

		<p>стручна помоћ наставницима приправницима преко менторског рада који подразумева и подршку у припреми приправника за полагање испита за лиценцу.</p> <p>На почетку школске године усвојен је План тематске наставе и тематских недеља којим се дефинишу позитивне вредности, који је у складу са Смерницама Министарства просвете.</p> <p>У Основној школи „Хајдук Вељко“ континуирано се негују добри сараднички односи и тимски рад. Јасна су правила понашања за све актере. Конфликтне ситуације се решавају брзо и ефикасно према јасно утврђеним процедурама. Ученици и наставници који дођу из друге средине имају подршку на свим нивоима да се брзо уклопе у школску културу и атмосферу.</p>	
--	--	--	--

	<p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има</p>	<p>Резултати ученика и наставника јавно се истичу на састанцима Стручних већа, Наставничком већу, Одељењском већу и промовишу на сајту школе, на паноима и у холу школе. Похваљују се и награђују ученици и наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима. Да се у школи не примењује интерни систем награђивања наставника за постигнуте резултате сматра 60% испитаних наставника. Израда Правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника допринела би унапређењу ове области. Ученици и наставници изражавају међусобно висока очекивања у погледу резултата рада. За надарене, заинтересоване ученике организују</p>	
--	--	---	--

	<p>прилику да постигне резултат/успех.</p> <p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p>	<p>се ваннаставне активности и припреме за такмичења.</p> <p>У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех (пројекти, литерарни и ликовни конкурси расписани од стране, организација, локалне самоуправе и министарства просвете, активности поводом обележавања школске славе, дана школе, нове године, пријем првака, недеља школског спорта, итд).</p> <p>Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у различитим активностима установе.</p> <p>Резултати ученика и наставника су предмет анализе и разматрања на стручним органима школе. Настојимо да их промовишемо и на веб сајту школе, ипак, овом сегменту треба посветити већу</p>	
--	--	--	--

		<p>пажњу, посебно када је у питању награђивање наставника који се посебно ангажују. Сматрамо да је у наредном периоду неопходно донети Правилник о награђивању наставника, јер бито допринело мотивацији а и прикључивању већег броја наставника у организацији и реализацији активности у школи које чине специфичну школску културу.</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p>	
--	--	--	--

	<p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p>	<p>У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, већина испитаних ученика се у школи осећа безбедно. Школа делује у складу са прописаним актима: Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Протокол о поступању у установи у случајевима насиља, Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности. Већина испитаних ученика тврди да се у школи говори отворено о недопустивом понашању, о овоме се информишу на</p>	
--	--	---	--

		<p>часовима одељењског старешине, а родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља. На почетку школске године час одељењског старешине посвећен је Програму превенције насиља и упознавања ученика са процедурама у случајевима насиља као и о превентивним мерама које школа предузима.</p> <p>У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања, користе се различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта, радионице о ненасиљу и толеранцији које се реализују на часовима одељењског старешине, и од стране стручног сарадника школе.</p> <p>У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и</p>	
--	--	--	--

	<p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које</p>	<p>занемаривања. Имена чланова Тима истакнута су на огласној табли школе. На састанцима тима анализира се стање безбедности и идентификују се критичне тачке у школи. На основу тога је организовано дежурство наставника и помоћног особља. Школа има план превентивних активности за заштиту ученика од насиља, њега чине планирана предавања, радионице, обуке и семинари, предвиђени за ученике, наставнике и родитеље. Са националном платформом „Чувам те“, упознати су и наставници и родитељи. У школи се организију превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. У сарадњи са МУП-ом и ДЗ Кладово, реализују се</p>	
--	--	---	--

	<p>су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су</p>	<p>радионице из области превенције болести зависности , трговине људима, безбедност у саобраћају, безбедност у ванредним ситуацијама, превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету и сл.</p> <p>Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>Према проценама ученика, родитеља и наставника, Основна школа „Хајдук Вељко“ је безбедно окружење.</p> <p>Превенцији насиља и дискриминатроског понашања посвећене су одељењске старешине, стручни сарадници и директор школе. Повремено се укључују и сарадничке</p>	
--	--	--	--

	<p>сведоци).</p>	<p>институције. Инциденти са предзнаком насиља у нашој школи решавају се према утврђени процедурама. У решавању успешно сарађујемо са родитељима ученика и сарадничким институцијама. О ученицима који су склони насилном и дискриминаторском понашању води се посебна документација од стране одељењских старешина и стручне службе школе. У ретким случајевима поновљеног насиља укључује се и директор школе.</p>	
--	------------------	--	--

	<p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> <p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.</p> <p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и</p>	<p>У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе и са тим се слаже већина испитаних наставника.</p> <p>У школи се редовно одржавају седнице Одељењских већа, Наставничког већа, састанци Стручних већа, и Педагошког колегијума. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге Ученичког парламента које координира наставник задужен за подршку парламенту, предлоге Одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања и ваннаставним активностима. Предметни</p>	
--	---	---	--

	<p>педагошка/е аутономија/е наставника и стручних сарадника.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи</p>	<p>наставници, директор и стручни сарадници су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе.</p> <p>Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (радионице у поводу новогодишњих и ускршњих празника).</p> <p>Родитељи су информисани о свим важним питањима за живот и рад школе и позивају се да партиципирају у доношењу одлука о истим преко Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуланох посета и Школског одбора.</p> <p>Сарадња на свим нивоима је веома развијена</p>	
--	---	---	--

	<p>организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.</p> <p>5.5. Школа је центар иновација и</p>	<p>и даље се унапређује кроз бројна усавршавања наставничког кадра и учешће у пројектним активностима.</p> <p>Основна обележја школе (табла са називом и застава са грбом) су истакута на улазу у зграду школе.</p> <p>Школа има и посебна обележја (летопис и интернет страницу). Школа има визију развоја школе и на основу ње формулисан је идентитет школе „Буди као Хајдук Вељко“ у складу са Смерницама за организацију и реализацију обрановно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.</p> <p>Школа је и место културних дешавања у својој средини. У школи се одвијају традиционалне манифестације</p>	
--	---	---	--

	<p>васпитно-образовне изузетности.</p> <p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим</p>	<p>приредбе, такмичења, спортске активности у којима учествује већина запослених, родитеља и ученика. Наставници континуирано преиспитују сопствену образовно-васпитну праксу, мењају је и унапређују је. Нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>Школа реализује већи број државних и међународних пројеката. У циљу обезбеђивања што квалитетнијег провођења времена ученика од 1.-7. разреда школа се определила за Обогаћени једносменски рад, где се ученицима нуде додатни садржаји после часова.</p> <p>Основна школа „ Хајдук Вељко“ комуницира, сарађује и развија пројекте са другим верификованим школским особљем у Европи у eTwinning заједници. У оквиру пројекта „Обогаћени</p>	
--	--	--	--

	<p>нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања</p>	<p>једносменски рад, спроведене су заједничке активности у сарадњи са школом „ Вера Радосављевић“ из Подвршке. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>У оквиру стручног усавршавања наставника предметне и разредне наставе „ Школа за 21. век“ за примену микробита у настави, наставник информатике је за потребе наставе добио дрон. У школском дворишту је прошле године инсталиран соларни пуњач.</p> <p>Ово је императив кога се држимо у континуираном осмишљавању иновативне наставне праксе која богати наше снаге и ресурсе да учење наших ученика за њих буде</p>	
--	--	---	--

		занимљивије, продуктивније и у сваком погледу успешније.	
Одлука о евалуацији са образложењима и доказима	<p>Сви показатељи су остварени, док је један делимично остварен.</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Школски развојни план ● Годишњи програм рада ● Програми рада наставника ● Програми рада стручних тела ● Програми рада ментора/приправника ● Дневник евиденције образовно-васпитног рада ● Акта школе Записници са Савета родитеља ● Посматрање активности у школи ● Анонимна анкета наставнике ● Годишњи извештај о раду школе ● Развојни план ● Програми и извештаји ваннаставних активности ● Документација школе о такмичењима ● Посматрање активности у школи ● Програми организација ученика и ученичког парламента <ul style="list-style-type: none"> ● Документација стручних сарадника о школским истраживањима ● План рада директора ● Планови рада стручних тела ● Извештаји директора ● Извештаји стручних тела и тимова ● Извештаји савета родитеља ● Извештаји ђачког парламента 		

<p>Кључне снаге</p>	<p>Ученици и наставници који дођу из друге средине имају подршку на свим нивоима да се брзо уклопе у школску културу и атмосферу.</p> <p>Школа је безбедна средина.</p> <p>Постоји међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота.</p> <p>Школа развија иновативну праксу и по томе је препознатљива.</p> <p>Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима.</p>

Кључне слабости	Школа нема план транзиције ученика при преласку из једног у други циклус. У школи се недовољно примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
Мере	Направити план транзиције ученика при преласку из једног циклуса у други. Израда Правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника допринело би унапређивању ове области.

Завршна реч тима за самовредновање

Тим за самовредновање пратиће реализацију наведених приоритета и активности, као и време њихове реализације. Праћење реализације показатеља ко су носиоци активности и шта су и какви су очекивани исходи, као и начин на који ће се праћење вршити. За сваку од ових активности вршиће се одређена евалуација. Конкретни предлози проистекли из овог процеса самовредновања постали су саставни део Акционог плана.

Координатор Тима за самовредновање

Љиљана Костандиновић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима су:

Зорица Стевановић-координатор
Бобан Радуловић-записничар/ Марија Репман-друго полугодиште
Љиљана Констандиновић-члан
Светлана Шћопуловић-директор
Милена Мирковић-стручни сарадник
Невенка Болдорац-члан локалне самоуправе
Ненад Поповић-члан Савета родитеља
Анђела Николић-члан Ученичког парламента

У току школске 2023/2024. Тим је одржао пет седница.

На првом састанку изабран је координатор Тима-једногласно је изабрана Зорица Стевановић. Координатор је предложио план рада за школску 2023/24. годину. Након разматрања и дискусије план је једногласно усвојен. За записничара Тима, једногласно је изабран Бобан Радуловић а у другом полугодишту, због преласка наставника Б. Радуловића у кладовску школу, изабран за записничара је М. Репман. Одређени су и остали чланови Тима (члан локалне самоуправе, члан Савета родитеља и члан Ученичког парламента).

Чланови су добили своја задужења у складу са својим предметима и тимовима у који су укључени. Директор и стручни сарадник прате и коригују рад свих тимова. Наставници су добили задужења да после реализованих смерница који су добили од стране Министарства изврше анализу иницијалних тестова.

На другој седници директор и стручни сарадник доставили су Тиму план посете часовима и редовно прате остваривање исхода, стандарда и циљева постигнућа. Урађена је анализа иницијалних тестова и идентификовани су ученици за допунску, додатну и ИОП. Урађен је извештај са анализом резултата на завршном испиту. Стручни сарадник редовно води евиденцију о достављању и евалуацију оперативних планова. Наставници редовно достављају планове о стручном усавршавању.

- Библиотекар школе Љ.К. је у матичној школи, са ученицима разредне наставе активностима читања омиљене књиге обележила 8. септембар, Међународни дан писмености. - Ликовним и литералним радовима ученици разредне наставе у матичној школи и ИО обележили 15. септембар Дан српског јединства и националне заставе. Све активности истакнуте су на ФБ страници школе.

- И ове школске године настављена је сарадња са Библиотеком „ Центар за културу Кладово“ уписом ученика ППГ и првог разреда и учествовањем на ликовним и литерарним конкурсима које Центар за културу организује.

- У оквиру радионице „Јесен“, ученици разредне наставе у матичној школи и ИО својим ликовним и литерарним радовима пожелели добродошлицу ово годишњем добу.

- 22. септембра у нашој школи је обележен је традиционални КРОС РТС-а. Најбољим учесницима су подељене дипломе.

- У предметној настави обележен је Европски дан језика. Колико језика се говори у вашој учионици или школи? За овај изазов, ђаци и наставница енглеског језика Љ.К. су

направили постер на којем су представљени сви језици присутни у нашем окружењу за учење.

-Под слоганом „Велико срце деце Србије“,разним активностима (илустацијом о правима и обавезама деце,цртањем на плочнику,посета ученика председнику наше општине,сарадња са Библиобусом-покретном библиотеком),презентацијом и израдом паноа,обележена је Дечија недеља. У оквиру Дечије недеље ,стручни сарадник школе је са ученицима петог разреда одржала радионицу на тему „Права и обавезе“.Такође је у оквиру обележавања Дечије недеље организована и „Трка за срећније детињство“, где је, од прикупљених новчаних средстава, ученицима слабијег имовинског стања купљен школски прибор.Све активности су истакнуте на ФБ страници школе.

- Полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци су10.окобра, у матичној школи реализовали Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“и одржали радионице за све ученике првог и другог разреда.Такође је,у оквиру овог пројекта одржана и радионица на тему,„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу“.

-У сарадњи са Библиобусом и Центром за културу , у ИО Рткови су ученици читањем поезије и приче промовисали књигу своје учитељице С.Шолкотовић „ Словарица-свезналица“.

-У матичној школи ,за ученике разредне наставе и ученике петог и шестог разреда организован је ОЈР, као додатна подршка ученицима у учењу,као и други видови слободних активности.

-У разредној настави, у матичној школи и ИО, разним ативностима и едукацијом,реализује се Пројекат „Здрава исхрана“.

-Црвени крст Кладово је у нашој школи обележио 16.октобар „Дан оживљавања.Под слоганом „Твоје две руке могу да спасу живот“,одржали су едукативно предавање/радионицу кардиопулмоналне реанимације.Заинтересовани ученици су се и сами опробали у извођењу ове технике пружања прве помоћи.

-У предметној настави,наставник презентацијом о здравој и правилној исхрани (заједнички пројекат наставника биологије и наставнице хемије),обележен Европски дан здраве хране.

-Разним активностима ОЈР организована је заједничка сарадња ОШ „Љубица Јовановић Радосављевић“ Подвршка и наше школе.Ученици су уживали у едукативним и спортским играма.

-На крају првог класификационог пресека (27.10.2023.) одржана су разредна и одељењска већа ,на којима је извршена анализа успеха и дисциплине и реализација наставе у предходном периоду.

На трећој седници је констатовано да су ученици матичне школе и издвојених одељења разним активностима поводом Дана школе реализовали Тематски дан под слоганом „Буди као Хајдук Вељко“.Пригодним културно-уметничким прогрмом су обележили 178 година постојања школе.

-За учествовање на међународном пројекту „Истражимо свет без граница,свемир је наша станица“ ученици ИО Рково као и учитељи-ментори и наставница енглеског језика су добили захвалнице.

-Ученици наше школе су обележили Међународни дан толеранције.Овом приликом координатор рада Ученичког парламента,координатор Вршњачког тима су заједни са

стручним сарадником, руководиоца Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања су са ученицима предметне наставе организовале активности у циљу подизања свести о толеранцији, равноправности и уважавању различитости. Ученицима је пуштен видео материјал на тему дискриминације и започела је активност „Недеља лепих порука“ која је потекла од чланова Вршњачког тима. Дан толеранције обележен је и ликовним радовима на часу ликовне културе. Дан толеранције обележен је разговором читањем песама и изради паноа на тему „Буди толерантан и у разредној настави у матичној школи и ИО. Ликовним радовима, обележен је Светски дан детета у разредној настави у матичној школи, а у ИО Ртково обележен је Светског дана детета учешћем на Међународном такмичењу из информатичког и рачунарског начина размишљања "Дабар". Развијање дигиталних компетенција ученика у категорији микродабар за 1. и 2. разред и милидабар за 3. и 4. Разред; израда паноа и извођење експеримента "Киселе кише" на часу чувара природе. - На предлог Ученичког парламента, одељењских старешина и Тима за развојно планирање дефинисан је мото школе „БУДИ КАО ХАЈДУК ВЕЉКО“. - Обогаћен једносменски рад реализује се и у разредној и предметној настави кроз разне активности које се бележе кроз записнике и извештаје.

- Захвалнице за ученике ИО Ртково и менторе-учитеље са Међународног СТЕМ пројекта "Огледало" Оаза знања НВО за промоцију природних наука и књижевности Подгорица.

- Презентацијом и предавањем у предметној настави обележен је 1 децембар-Светски дан борбе против сиде.

- Радионица „Божичне честитке“, у оквиру пројекта „Божич око света“. Циљеви радионице: За интеракцију са другим студентима из различитих земаља; да се поштују разлике између држава; користити енглески као средство комуникације; осећати се делом истог света. Радионицу је припремила и организовала наставница енглеског језика Љ. Костандиновић.

- У предметној настави се, од ове школске године реализује слободна активност „Музиком кроз живот“

- У оквиру пројекта „Божич око света“, ученици ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово, добили су Божичне честитке од другара из Европе и САД. Пројекат је реализован са партнерским школама из Грчке, Португала, Шпаније, Словачке, Северне Македоније, Пољске. Пројекат је реализован преко е Тwinning платформе и Twin Space. Пројекат је припремила и организовала наставница енглеског језика Љ. Констандиновић.

- Ученица из ИО Ртково и њен ментор су добиле диплому и похвалницу за учешће на литерарном конкурс у Скопљу-Деца и млади.

- У ИО Ртково је одржан угледни час српског и енглеског језика као и радионица са децом родитељима „Нова година“.

- У ИО Вајуга и ИО Ртково је одржан Тематски дан и радионица-Новогодишњи украси, честитке.

- У матичној школи, ученици разредне наставе су са своји учиљницама урадили пано на тему „У сусрет зими“ и радионицу „Новогодишње честитке“.

- Одлуком Министарства просвете о додели средстава за богаћење библиотечног фонда и публикација од значаја за образовање и васпитање, школа је набавила разне приручнике који ће користити наставницима у образовно-васпитном раду са ученицима, као и

литературу за развој социјалне и емоционалне интелигенције у свакодневним ситуацијама у школи и дигиталном свету.

-Ученицима наше школе који су учествовали на конкурс Центра за културу „Моја библиотека“ подељене су награде и захвалнице.

-Радови наших ученика са пројекта-Мој мастер клас-публиковане су у зборнику радова Дејана Крецуља.

-На 11.Међународном конкурс за децу-Свако своју бајку има-ученица другог разреда из ИО Ртково је освојила 3. Место у категорији видео.

-У матичној школи и издвојеним одељењима изведен је пригодан програм са рецитовањем и певањем новогодишњих песама и поделом пакетића од представника месних заједница. Тим је извршио анализу свог рада и констатовано је да су остварене све планиране активности у првом полугодишту школске 2021/2022. Године.

-29.12.2023. одржана су Одељењска и Наставничка већа где је извршена верификација и анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту 2023/2024.

На четвртој седници су праћене и анализирани активности у предходном периоду: у разредној настави у матичној школи и подручним одељењима гледањем презентације и израдом паноа реализован је Тематски дан „Свети Сава“. Школска слава пригодним програмом и резањем славског колача обележен је у матичној школи и издвојеним одељењима а ученица другог разреда ,Н.Д. је у градској цркви,наступом у хору,који је састављен од ученика из свих школа општине,представљала нашу школу.

-Представници Црвеног крста из Кладова су презентацијом и предавањем обележили Национални дан борбе против дуванског дима.

-Наставник биологије Д.Т. је у 6. разреду одржао угледни час;назив наставне јединице-Јединство грађе и функције као основа живота.

-Ученици разредне наставе су на ОЈР су у оквиру креативне радионице реализовали разне ликовне активности (израда совица и бубамара за пано) ,музичке активности и друштвене игре.

-Библиотека „Центар за културу“Кладово,даровала је и похвалила најактивније чланове за највећи број прочитаних књига у 2023.години.Похвале су добили три наша ученика из Рткова за најверније читаоце у категорији корисника Библиобуса.

-У оквиру професионалне оријентације ученицима осмог разреда представљена је Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ Сремска Каменица.

-У матичној школи и издвојеним одељењима ликовним и литерарним активностима и израдом паноа,обележен је Међународни дан матерњег језика.

- У току другог полугодишта реализована су такмичења на којима су и ученици наше школе имали учешће:

Енглески језик:В.З.-7.разред. М. В.-8.разред

Француски језик:А.Д.-7.разред

Математика:Л. Н.-6.разред (1. Место на општинском,без пласмана на окружном),М.В.-6.разред,У.Ш.-6.разред.

Шах:М.В.-6.разред,3.место на општинском такмичењу ,5. на окружном).

Биологија:Н.П. М.В. У.Ш. (ученици 6.разреда)

Историја :М.В.-6.разред.

Наша школа је била домаћин такмичења из историје и географије.

-Поводом Националног дана књиге, за ученике разредне и предметне наставе,библиотекар школе,Љ.К. је организовала радионицу „Читајмо гласно у школској библиотеци“.Циљ ове активности јесте постицање читања, као и неговање матерњег језика.

-Последње среде у фебруару,у матичној школи обележен је Дан розе мајица.Ове године је обележен као заједнички пројекат Тима за заштиту од дискриминације,злостављања и занемаривања,Ученичког парламента,Вршњачког тима.На часу ликовне културе ученици предметне наставе израдили су розе мајице и на њима су исписали поруке подршке, а ученици разредне наставе који похађају Обогаћени једносменски рад припремили су кореографију и пано на коме су изразили свој став према вршњачком насиљу.Дан розе мајица овељежили су и ученици у издвојеним одељењима.

-Наставница енглеског језика,Љ.К. је са ученицима 5. разреда,у школској кухињи одржала угледни час.Применом тимске наставе обрађена је наставна јединица „UNIT 4D-Emma,s apple crumble“.

-Наставници предметне и разредне наставе као и стручни сарадник наше школе присуствовали су семинару „Како формативно оценити уз помоћ исхода и дигиталне свеске“.Обука се одвијала у четири радна блока а обуци су присуствовали и наставници из ОШ „Љубица Јовановић Радосављевић из Подвршке.

Стручни сарадник школе М.М. је присуствовала обуци „Примена процедура у процесу заштите деце од насиља,занемаривања и дискриминације са ситуацијама,вођење документације Тима“,која је одржана у Мајданпеку,у реализацији ШУ.

-Ученици разредне наставе у матичној школи и издвојеним одељењима су израдом поклона,честитки и рецитовањем рецитација обележили Дан жена.

-У наставку пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“,ученицима 6. И 8. Разреда представник МУП-а одржао је радионицу „Вршњачко насиље у виртуелном свету“,а за ученике 3. И 4. Разреда полицијски службеници и ватрогасци –спасиоци су одржали радионице на теме „Безбедност деце у саобраћају „ и „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама.

-За ученике 4.разреда организована је предметна настава, на којој су наставници одређених предмета упознали ученике са датим предметима у петом разреду.

-Почео је упис у први разред школске 2024/2025.Право уписа имају сва деца рођена од 01.03.2017.године до 28.02.2018.Заказивање термина за упис и тестирање врши се преко Портала е Управа или доласком у школу како би стручни сарадник заказао уместо њих.

-Ученица 4.разреда из матичне школе и ученици из ИО Ртково су учествовали на Међународном математичком такмичењу-Кенгур без граница.

-Ученички парламент је са ученицима предметне наставе организовао акцију –Пролећно сређивање школског дворишта,а ученици ИО Ртково и ИО Вајуга,су заједно са својим учитељицама,у оквиру слободних активности-Чувари природе,израдом ликовних радова обележили Светски дан вода и Дан шума.

-Ученици наше школе су са библиотекарском школе обележили 25. Март Дан европских аутора;уз упоредно читање и дискусију о делима европских аутора,уз помоћ преводиоца,где су ученици имали прилику да дубље истраже процес превођења,изазове са којима се сусреће и како превођење утиче на разумевање и интерпретацију текстова.

- За ученике 8.разреда 22 и 23.марта организован је пробни завршни испит из математике, српског језика и биологије. Након извршеног преглеђивања следи анализа од стране предметних наставника која ће бити достављена Тиму.

- На петој седници, у оквиру превентивних активности, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Милена Мирковић, је упознала чланове Тима о реализацији радионице "Лепе речи" са ученицима разредне наставе у матичној школи.

- На ликовном конкурс у „Крв живот значи, ученици петог разреда Ф.П. и А.Ђ. освојили су друго и треће место. Честитке ученицима и наставници Д.З.

- Ученици разредне наставе матичне школе и ИО су читањем и илустрацијом прочитаних басни „Две козе“, „Два јарца“, „Пас и његова сенка“ и друге басне обележили Доситејеве дане.

- На општинском такмичењу у атлетици, ученици 6.разреда М.В. је освојио 1. Место у скоку у даљ, а Н.П. 1. место у трчању на 60 метара. - У разредној настави, у матичној школи и издвојеним одељењима гледањем презентације, писањем порука о очувању животне средине, илустрацијом радова и акцијом сређивања школског дворишта и парка обележен је тематски дан: Дан планете Земље.

- На општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ које је одржано у Кладову, од наших четири ученика који су учествовали, троје су успели да се пласирају на окружно такмићење које ће бити 12. маја у Бору: М. Ф. – друго место (млађе девојчице), Н. П. – друго место (старије девојчице) и Д. Ђ. – такође друго место у категорији старији дечаци.

- На општинском такмичењу у атлетици, ученик петог разреда Л.Б. освојио је прво место у скакачкој дисциплини-скок увис и тиме успео да се пласира на међуокружно такмичење које ће се одржати у Смедереву. Поред њега и остали ученици остварили су завидне резултате, а међу њима су:

М.В.-дисциплина скок удаљ(освојено друго место),

У.С.-дисциплина скок увис(освојено треће место),

Н. П.- трчање на 60 метара(освојено четврто место)

- У гледни час: „У сусрет Васкрсу " реализовали су ученици разредне наставе са својим учитељицама: З.С. и С.Н.

- Ученици ИО Вајуге су са учитељицом, наставницом енглеског језика и родитељима реализовали Ускршњу радионицу "Фарбање ускршњих јаја." Реализована је и радионица у ИО Ртково.

- Разним активностима у матичној школи и ИО обележена је Недеља сећања и заједништва: еколошко чишћење школског дворишта и парка, чишћење сеоске плаже и кеја, спортске игре, радионицом „Кад сам био мали“; организована је и хуманитарна акција прикупљања гардеробе, књига и играчака. Недеља сећања и заједништва обележена је и радионицом у оквиру ОРЈ.

- У гледни час: „Здрави зуби, хигијена зуба, лична хигијена". Реализатори ученици ИО Вајуге, учитељица Р.К. уз присуство родитеља ученика.

- На окружном такмичењу у Бору „Шта знаш о саобраћају“ ученици шестог разреда Д.Ђ. заузео је друго место, а Н.П. треће место.

- Дана 15.05.2024. године одржана је радионица прве помоћи за ученике од 5 до 8 разреда. Том приликом, подељене су награде ученицима петог разреда који су освојили 2. и 3. Место на конкурс "Крв живот значигv". Честитамо А.Ђ. и Ф.П.

- Традиционални 34. КРОС РТС-а "Кроз Србију" одржан је 17. маја у 10 часова.

- Реализован је Пројекат на часу француског језика са ученицима 6. Разреда: *Faisons des cookies*-Направимо кексиће. Координатор наставник француског језика Д.С.

- Ученици ИО Вајуге илустрацијом и писањем порука обележили Светски дан борбе против пушења.

- Дружење ученика сеоских школа (05. јуна)- домаћин је била Основна школа са домом ученика "Стефанија Михајловић" из Брзе Паланке. Деца су уживала у свим радионицама и активностима, а ОМШ "Константин Бабић" из Кладова је организовала пригодан музички програм и позвала ученике да се упишу наредне школске године.

- Радионица Ученичког парламента "Насиље у школама" реализована је за ученике предметне наставе.

- Реализована је екскурзија ученика предметне наставе (Корбово- Врњачка Бања- Крагујевац-Корбово), а ученици разредне наставе су имали прилику да посете наш град Кладово. У пратњи кустоса оишли су тврђау Фетислам, визитор центар и Библиотеку „Центар за културу“ где су их дочекале љубазне библиотекарке.

- Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања М.М. и ученик-члан тима 10.06.2024. одржали су радионицу "Опасности на интернету" у којој су учествовали ученици предметне наставе.

- За ученике осмог разреда претметни наставници српског језика, математике и изараног предмета организују припремну наставу за полагање завршног испита.

- У матичној школи и ИО ученици четвртог разреда су са својим учитељицама организовали другарску прославу са ученицима разредне наставе и на тај начин прославили крај првог циклуса образовања.

- У оквиру ОРЈ, и у предметној и у разредној настави реализоване су разне активности (дадатна помоћ ученицима, радионица у овину Недеље сећања и заједнице).

3. Одржана су Одељењска и Наставничко веће. Верификован је успех и дисциплина ученика. Тим остварује сарадњу са осталим Тимовима: Тим за професионални развој, Тим за самовредновање, који је доставио Акциони план за унапређивање области квалитета које су праћене у овој школској години (подршка ученицима и етос); Тим за развојно планирање, Тим за школски програм и Тим за међупредметне компетенције. Тимови редовно шаљу записнике и извештаје са својих седница.

Након анализе активности Тим закључује да су реализоване све активности које су планиране. Приступа се изради извештаја о свом раду у првом полугодишту у школској 2024/2025. години.

Координатор Тима:

Зорица
Стевановић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У школској 2023/2024. одржано је пет састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

На почетку школске године одеђени су чланови и председник Тима. Предложен је и усвојен план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за шк. 2023/2024. — Планирани пројекти; / у нижим разредима -Здрава исхрана...- , у вишим разредима – Логоровање-

У реализацији пројекта : Здрава исхрана; учествовали су ученици и наставници ниже и више наставе; Пројекат: Логоровање није реализован из оправданих разлога. Реализован је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ за све ученике. Реализатори су били полицијски службеници и ватрогасци- спасиоци са темама: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“;

Одржане су едукативне, спортске активности; ученици су учествовали на разним такмичењима где су постигли изузетне резултате како на републичком, регионалном и општинском такмичењу.; у саобраћају, историји, на литерарним и ликовним међународним и домаћим конкурсима,

Одржане су радионице: Прва помоћ; Радионице сећања на детињство и другарство у оквиру Недеље сећања и заједништва која су усмерене ка промоцији хуманости, емпатије, толеранције и поштења у оквиру које је реализована и хуманитарна акција прикупљања књига, играчака и гардеробе; / Одрађене су радионице : -Пролеће- , -Ускрс-, реализована је радионица "Лепе речи" са ученицима у оквиру превентивних активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;; пројекти;

Реализоване су и остале активности у сарадњи са Црвеним крстом Кладво, сарадња са Библиобусом, учитељским друштвом Ковина у организовању пројекта -Мој мастер клас-, сарадња са ОШ „Љубица Јовановић Радосављевић " Подвршка, Дечијим културним центром Београд, нишким блогом –Табла.орг.рс... Обележавани су и значајни датуми: Дечије недеља, обележавање Дан српског јединства, слободе и националне заставе, Дан писмености; Светски дан толеранције; Светски дан оживљавања; Обележен је Светски Дан борбе против пушења; Дан дечије књиге; Дан планете Земље; Доситејеви дани; Дан европских аутора уз преводиоца; Светски Дан вода; Обележен је светски Дан шума; Дан жена; Дан розих мајици; међународни Дан матерњег језика; Свети Сава;

Учествовало се на литерарним и ликовним конкурсима где нису изостајали резултати, у Македонији, у Београду, у Нишу, Тузли, Сремској Митровици, Суботици...;

-Реализовани су угледни и огледни часови у нижој и вишој настави;

- реализован је РТС -Крос-

-Одржан је семинар „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске“ за наставнике предметне и разредне наставе, као и за стручног сарадника школе као и вебинари...

-

Предложено је да тема за реализацију пројекта у наредној школској години за нижу и вишу наставу: – У сусрет новогодишњим празницима-.

Реализовани је излет за ученике нижих разреда и екскурзија за ученике виших разреда; Сарађивало се са Тимом за професионални развој као и осталим тимовима.

Сачињен је и предложен план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/25.

Снежана Шолкотовић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Чланови тима:

1. **Милена Мирковић, стручни сарадник – руководиоцац**
2. Светлана Шћопуловић, директор школе
3. Лепосава Грмуша, секретар школе
4. Љиљана Костандиновић, наставница енглеског језика
5. Драгана Стојковска, наставница француског језика
6. Дарко Поповић, наставник ТиТ
7. Дарко Точаковић, наставник биологије
8. Милан Бекеревић, представник Ученичког парламента
9. Ивана Лупшић Станишевски, Представник Центра за социјални рад
10. Младен Мариновић, Представник ПУ
11. Весна Бибесковић, Представник Савета родитеља

У првом полугодишту школске 2023/2024. годину одржана су 3 и у другом полугодишту 3 редовна састанка чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На састанцима је најпре одређен координатор рада тима и израђен план рада тима. Разматран је распоред дежурства и истакнутост важних информација и контаката на огласним таблама школе. Успостављена је сарадња са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом у обележавању Дана толеранције 16.11.2023. Редовно су праћене обуке на платформи „Чувам те“ и информисани су запослени и родитељи о томе. У оквиру програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ сарађивано је са МУПом и Ватрогасцима спасиоцима. У оквиру овог програма ученици предметне наставе су учествовали у радионици „Вршњачко насиље у стварном и виртуелном свету“, док су ученици разредне наставе имали предавања на теме „Безбедност у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност у саобраћају“. Тим за заштиту је учествовао у избору идентитета и мотоа школе према „Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада школске 2023/2024. године. Обележен је дан розе мајица последње среде у фебруару и то активностима уређења школског дворишта полигонима за игру као и исписивањем мотивационих порука на степеништу школе. Уређен је кутак за ученике и сваког месеца похваљивани су ученици за постигнуће и заслуге у виду добрих резултата, чина другарства и слично. Организована је радионица са ученицима разредне наставе на тему „Лепе речи“. Анкетирани су ученици и наставници о томе да ли постоји насиље у нашој школи, у ком облику, интензитету и учесталости. Резултати анкете су у посебном делу извештаја. Реализована је радионица „Опасности на интернету“ са ученицима предметне наставе. Тим је извештавао о свом раду на крају полугодишта, као и евалуирао целокупан рад на крају школске године.

Ове школске године нема пријављених ситуација насиља у нашој школи, те није вођен појачан васпитни рад у те сврхе, као ни васпитно – дисциплински поступци. У поређењу са претходном школском годином кад су се у другом полугодишту догодила два случаја физичког насиља другог нивоа између ученика истих разреда али различитог пола, након чега су спроведене мере и дале позитивне резултате и ефекти су видљиви и ове школске године.

	Школска 2023/2024	Школска 2022/2023
Учесталост инцидентних ситуација	Без инцидентних ситуација	Ретке
Број пријава инцидентних ситуација	0	2
Број повреда	0	1
Број појачаних васпитних радова	0	3
Број реализованих активности друштвено – корисног рада	0	1
Број оперативних планова заштите	0	3
Број васпитно – дисциплинских поступака против ученика	0	1
Број васпитно – дисциплинских поступака против запослених	0	0
Број кризних догађаја	0	1
Остварене обуке у превенцији	Обуке на платформи „Чувам те“ „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ Обука „Примена процедура у процесу заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације са ситуацијама, вођење документације Тима“	
Потребе даљег стручног усавршавања	У области превенције насиља, техника самоконтроле, медијаторство и обуке на платформи „Чувам те“...	

Превентивне активности рада Тима су спроведене кроз:

- Упознавање свих чланова тима са правном регулативом, општим и посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.
- Одељењске старешине су упознале родитеље и ученике на родитељским састанцима и часовима одељењске заједнице са правилницима и протоколима о поступању у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, као и раду тима за заштиту и базе „Чувам те“
- На часовима одељенских заједница ученици су одрађивали разне активности на тему насиља
- Обележени су дани толеранције и розе мајица
- Видно су истакнути контакти чланова тима на огласним таблама школе за ученике и родитеље
- У свакој учионици су истакнути нивои и облици насиља
- Уређен је кутак за ученике са одељком за самоконтролу и прву помоћ при смиривању беса
- Од почетка рада базе „Чувам те“ оформљен је тим : надлежни и руководицац, који су овлашћени за рад у бази
- Сталним стручним усавршавањем запослених и похађањем обука на бази „Чувам те“
- Спроведено је анкетање ученика о насиљу у школи

АНАЛИЗА АНКЕТЕ О НАСИЉУ У ШКОЛИ

Анкету Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања попунило је 29 ученика од петог до осмог разреда и 16 наставника у априлу.

Анкета за наставнике

Анкетирање наставника спроведено је Google upitnikom који је дат у прилогу. 16 наставника је анонимно одговорило на постављена питања о насиљу у нашој школи. Од двадесет двоје запослених, шеснаесторо је одговорило на питања у вези са насиљем у нашој школи.

Интерпретацијом добијених резултата закључено је да већи део наставника сматра да у нашој школи није присутно насиље, а остатак наставника сматра да је повремено присутно насиље, што је реална слика јер је претходне школске године било случајева насиља, а ове године то није случај. Сви наставници су сложни да ученици не доносе оружје и сличне предмете у школу и школско двориште. Одговори указују и на то да су ситуације насиља у нашој школи ретке, те да зато наставници нису имали прилике да реагују и примењују процедуре.

Одговори испитаника говоре о постојању позитивне климе у нашој школи, о атмосфери ненасиља, о пракси доброг поступања и сарадњи у случају насилног догађаја. Такође, постоји тенденција поверења у установу и процедуре које спроводимо у процесу реаговања на насиље.

Анкета за ученике

Број анкетираних ученика

Разред	Број ученика	Дечаци	Девојчице
V	4	4	/
VI	13	4	9
VII	7	2	5
VIII	5	2	3
УКУПНО	29	12	17

Анкету су попуњавали ученици од петог до осмог разреда, њих 29 заокружујући одговоре или исказујући своје мишљење.

Ученици су одговорили на већину питања пажљиво процењујући облике насиља и учесталост таквих ситуација. Резултати показују да већина ученика није било изложено насиљу од стране вршњака или је било изложено једном или двапут од почетка школовања, а иста је ситуација и у задњих годину дана.

Што се тиче облика насиља које је најучесталије, ученици су издвојили „Причали су неистине о мени и покушавали су да одврате остале ученике од мене“ као ситуацију која се дешавала једном или двапут. То је у складу са одговорима наставника да је међу ученицима од облика насиља присутно вербално насиље. Велика већина ученика каже да се ниједном није десило да су му отимали новац, личне ствари и уништавали својину, као и да су им биле упућене претње и застрашивање. Већини ученика се никада није десило да су били ударани, шутирани, затварани у просторији. Што се тиче дигиталног насиља, већина ученика каже да се то ретко догађа или да се није догодило, док 5 ученика сматра да се то свима догодило.

На питања како су реаговали када им се догодило насиље већина је одговорила да је тражила заштиту одраслих или да нису обраћали пажњу на то. Није занемарљиво ни то да су укупно 10 ученика одговорила да су се борили из све снаге и вратили истом мером.

На питање у ком одељењу су ученици који су се односили насилно према ученику, већина је одговорила да су то ученици исте школе, али из других одељења или да се нико није понашао насилно према њима.

Ученици су проценили која су то места на којима се дешава насиље и најчешћи одговори су: школско двориште, ходник или степениште школе и учионица, док је тоалет школе најбезбедније место.

О томе како поступају ученици наше школе када се догоди насиље, ученици сматрају да већина позива одрасле да зауставе насиље или да сами ученици раздвајају учеснике.

Већина ученика сматра да се никада није догодило да је неко од ученика у школу донео нож, оружје или сличан предмет који се може искористити у тучи.

Генерални закључак рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је да је интервенисање на случајевима насиља претходне школске године, као и превенција, добро обављање свих улога актера школе, ове школске године довела до тога да је у школи позитивна клима међу ученицима, што су веома охрабрујући резултати.

Координатор рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,

Милена Мирковић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У првом полугодишту укупно су одржане две седнице, а у другом полугодишту три седнице. Укупан број одржаних седница је пет.

Детаљни извештаји са седница се налазе у документацији Тима за инклузивно образовање, а оно што је важно истаћи:

На првој седници одржаној 07.09.2022.године одлучено је:

-Да се до октобра прати рад и напредовање ученика који су до ове школске године похађали наставу по посебном програму (индивидуализација или ИОП), као и рад и напредовање осталих ученика.

На другој седници одржаној 02.10.2022.године одлучено је на основу периода праћења за које ученике је потребна индивидуализација, а за које иоп.

На трећој седници одржаној 23.01.2024. године након периода праћења и процењивања, предложени су нови ученици и у разредној и у предметној настави за ИОП1 и ИОП2.

У априлу месецу на четвртој седници прочитана су вредновања за оне ученике који су од јануара месеца по ИОП1, сва вредновања су благовремено предата координатору тима. Натавници предметне и разредне наставе наводе да нема нових ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању.

У јуну месецу на петој седници на основу анализе рада у другом полугодишту са ученицима којима је потребна додатна подршка константовано је да школску годину по ИОП1 завршавају пет ученика. Од тога је један ученик је био на процени интересорне комисије за ИОП2 потврдни одговор смо добили усмено, чека се још само писмено решење да ће од наредне године бити по ИОП2 из српског, математике и света око нас. По ИОП2 један ученик завршава школску годину.

Табеларни приказ

индивидуализација	1ученик предметна настава + 1ученик разредна настава	француски, енглески и физика за предметну наставу + енглески за разредну
ИОП1	2 + 1	Разредна настава + предметна за српски и математику
ИОП2	2 ученика	Разредна настава

Координатор тима,

Сања Ницуловић

ВРШЊАЧКИ ТИМ

У току школске 2023/24.године Вршњачки тим је одржао четири састанка.

На првом састанку одлучено је да чланови Тима буду представници свих одељења предметне наставе а координатор Тима је наставница француског језика, члан Тима за заштиту ученика, Драгана Стојковска. Чланови ВТ су: Филип Поповић, Огњен Субашић, Ксенија Николић, Бојана Вербункић, Анита Бибесковић, Анђела Дајесковић, Нела Боболокић и Андреа Радукановић.

Координатор тима је објаснила чланова које су њихове улоге у Тиму као и њихове одговорности а у наставку их је упознала са Планом рада ВТ.

Чланови Тима су констатовали да је тренутно стање у школи задовољавајуће, да влада радна атмосфера и другарски односи. Координатор Тима је додала да очекује да ће се чланови ове године мало више ангажовати кроз активности предвиђене шланом и допринети да атмосфера у школи током целе школске године буде пријатна и подстицајна.

Други састанак Тима је одржан је у октобру месецу и на том састанку координатор Тима је одржала кратку обуку држања радионице. Чланови ВТ су добили упутства како да одрже радионицу на часу одељењског старешине у свом одељењу. Договор је био да се та радионица одржи након јесењег распуста али због различитих садржаја, активности и обавеза, ни у једном одељењу ова радионица није одржана до краја полугодишта. Очекује се да ће она бити одржана по повратку на наставу у другом полугодишту.

На трећем састанку одржаном у новембру месецу, предложено је да се поводом Међународног дана толеранције организује Недеља лепих порука а на радионици коју су орагнизовали представници Ученичког парламента, Вршњачког тима у сарадњи са координатором Тима за заштиту ученика, психологом Миленом Мирковић, приказан је и филм/видео клип о размени лепих порука. Идеја је била да чланови ВТ прикупе што више лепих порука размењених међу ученицима и сачувају их у виду фотографија у вибер групи ВТ. Ова активност није у потпуности реализована.

Иако је на почетку школске године договорено да се чланови ВТ мало више ангажују и иницирају неке активности, примећено је одсуство њиховог ангажовања те је са њима потребно додатно радити на оснаживању и развијању свести о значају њиховог ангажовања у школском животу.

Четврти састанак је одржан у фебруару и говорило се о организацији активности поводом Дана розе мајица, међународног дана борбе против вршњачког насиља. Ученици, чланови ВТ дали су неколико предлога за организацију ове активности. Било је предложена, израда паноа, долазак у школу у розе мајицама, исписивање мотивационих порука, пуштање балона и многе друге. Након краће дискусије са координатором Тима, одлучено је да се као активност изабере пуштање балона који ће бити нека врста декора за перформанс ученика из разредне наставе и да ће на крају наступа, балони симболично бити пуштени као порука свету да се на насиље може утицати добротом, креативном енергијом и знањем.

Пети састанак није одржан већ је дошрло до усменог договора да се активности које су биле планиране за април и мај (Игре без граница) одложе за почетак школске године због великог броја активности на часовима ОЈР, слободним наставним активностима као и другим радионицама.

Иако активност Тима током целе школске године није била подједнако заступљена, чини се да је ипак од велике важности његово постојање а томе у прилог говоре и позитивна атмосфера у свакодневном школском животу.

Записник сачинила
Кординатор ВТ Драгана Стојковска

ИНТЕРНЕТ ТИМ

У текућој школској години интернет презентацију наше школе посетило је близу 500 посетилаца. Сајт се ажурира новим вестима и догађајима везаним за нашу школу.

Овај тим је узео активно учешће у осавремењавању и одржавању школске информационо технолошке опреме, па је постављен нови телевизор у зборници а раднику за финансије је постављен нов рачунар

Одређен број штампача у нашој школи су добили нове кетрице који су постављени и инсталирани.

Фејсубк страница наше школе се готово свакодневно ажурира о дешавањима у нашој школи и можемо рећи да је ова страница веома праћена што потврђују коментари и лајкови на нашим објавама.

Овај тим је био активан и за прославу школске славе „Свети Сава“ тако што је технички подржао приредбу а видео материјалом који је снимљен и објављен на сајту и фб страници наше школе, ова приредба ће заувек бити забележена и сачувана од заборава.

Интернет страница школа ће и даље редовно бити ажурирана најновијим вестима и обавештењима везаним за нашу школу и овом приликом се захваљујемо директору и свим наставницима на вестима и чланцима које су нам слали и тиме нашу интернет страницу учинили богатијом и садржајнијом .

Председник интернет тима

Дарко Поповић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Стручни Тим Професионалног развоја је на почетку школске године изабрао нове чланове Тима: Стојановић Милан остаје председник и води евалуацију наставника предметне наставе, евалуацију разредне наставе водиће Ружа Калиновић и уједно је записничар, чланови Ивана Форкапић и Ана Ненадовић. Тим је на почетку школске године усвојио нови заједнички план и програм Тима за школску 2023/24.г. Бодовање се врши по заједничком образцу за професионални развој, **ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО** који се примењује од Школске 2019/2020.година.

Израђени су лични планови Професионалног развоја и исти су предати Тиму. Сви планови су обједињени у јединствен документ и прослеђени Наставничком већу и управи школе. У току првог полугодишта одржана су три састанка Тима, у другом још три, по годишњем Плану. Главни циљ Тима је био праћење професионалног развоја запослених. Отежавајућа околност за рад Тима представља немогућност да се сви чланови састану у школи истог дана, предлог је да се следеће године распоред часова или променом чланова Тима то омогући.

У току школске године наставни кадар похађао је семинаре и вебинаре на којима су се размењивала искуства. Учитељи су похађали : Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1,2,3 и 4 , затим XXXVII САБОР УЧИТЕЉА СРБИЈЕ са темом „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ које је организовало Учитељско друштво Кладово, Вебинар - Додатни материјали Креативног центра за основце. Наставници који нису од раније завршили обуке за наставу оријентисану ка исходима учења и дигитални свет су их успешно завршили. Поред тога похађали су и бројне стручне скупове и трибине. заједно са наставницима из другог циклуса похађали су Семинар:“Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске“.

Наставници предметне наставе су у мањој мери похађали семинаре, сем неколико обука, стручних скупова и вебинара. Изузет је наставница енглеског језика, која је учествовала у међународном пројекту „One the same line „ Шпанија. Наставница француског језика је похађала Летњи регионални семинар у Струги, република Северна Македонија.

Психолог школе је похађала семинар База „Чувам те“ : Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља” као и обуке организоване од стране ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а, од којих се истиче ЗУОВ Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења, као и бројне семинаре из области подршке ученицима (Значај менталног здравља и пружање психо – социјалне подршке, Примена процедура у процесу заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације са ситуацијама, вођење документације Тима, Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих)

У другом полугодишту је организован семинар у организацији школе Семинар:“Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, који је похађала већина запослених.

Стечена знања и вештине активно се примењују у настави у функцији побољшања образовних постигнућа ученика.

Велики број наставника је током јуна похађао обуке везане за завршни испит, што као дежурни наставници, што као супервизори и прегледачи.

Наставници који нису присуствовали семинарима добијају информације и упутства од колега који су присуствовали, тиме се врши континуирано и стручно усавршавање. Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених знања компетенција у функцији побољшања образовних постигнућа ученика сагледава се кроз састанке Стручног већа као и сарадњом са осталим Тимовима школе. На основу предлога тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у следећој школској години предлажу се обуке и семинари из области превенције насиља у школама.

Извештај о стручном усавршавању за прво полугодиште шк.2023/24 је сачињен је табеларно, одвојено за разредну и предметну наставу и налазе се у прилогу овог извештаја.

руководилац Тима Милан Стојановић

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА

План рада школе као и школски програм, урађени су у Законом у предвиђеном року и достављени. Такође је на време обезбеђена и сва друга потребна документација.

Реализовано је 83 наставних дана у првом полугодишту, у другом полугодишту је реализовано 97 наставних дана, како је и предвиђено Правилником о календару образовно - васпитног рада за школску 2023/24. годину.

ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

(I, II, III, IV, V, VI и VII разред)

Часови обogaћеног једносменског рада се у ОШ „Хајдук Вељко“ реализују ове школске године у разредној настави у матичној школи као и у предметној настави. У петом, шестом и седмом разреду часови се реализују средом, четвртом и петком (недељни фонд часова 6). А у првом, другом, трећем и четвртом разреду часови се реализују понедељком и уторком (недељни фонд часова 4). Изабране теме за ову школску годину су: „Подршка у учењу“ и „Слободне активности по избору ученика“ и „Лепо у нама и око нас“. У току првог полугодишта у петом, шестом и седмом разреду реализовано је 92 часова. У току првог полугодишта у првом, другом, трећем и четвртом разреду реализовано је 62 часова.

У септембру кроз подршку ученицима разјашњене су недоумице у вези наставног садржаја као и подршка у изради домаћег задатка. Обрађена је песма „Тихо ноћи“ као и ликовно изражавање обрађене композиције. Реализоване су и спортске активности. У октобру једна од активности по избору ученика је била шах. Поред подршке ученицима у изради домаћег задатка рађени су радови од папира као и од сезонског цвећа. Ученици виших разреда радили су пано на тему Јесен. Такође на часовима ОЈР вежбане су игре које су биле саставни део програма поводом прославе Дана школе. Дана 26.10.2023г. оквиру Пројекта реализована је заједничка активност у сарадњи ученика наше школе и ученика ОШ „Љубица Ј. Радосављевић из Подвршке. Учествовало је једанаест ученика из Подвршке и једанаест ученика наше школе. Активности су организоване на тај начин да се код ученика развије осећај за тимски рад, затим развоју социјалних вештина као и развоју комуникацијских способности. Као део активности организовано је и спортско такмичење ученика домаћина и ученика гостујуће екипе. По завршетку проглашена је победничка екипа - ученици ОШ „Љубица Ј. Радосављевић из Подвршке. Ученици су активно учествовали у свим припремљеним активностима. Пред сам крај часа ученици су исказали своје одушевљење како је протекло дружење, како усменим тако и писменим путем, на основу попуњавања тростепених евалуационих листића. У новембру ученицима је пружана подршка у учењу кроз квизове, игрице, асоцијације, слагалице. Такође рађени су и ликовни радови на задату тему као и израда панора речи пријатељства. У децембру у оквиру две наставне теме по плану је реализована подршка ученицима у свим разредима, затим читање лектире прилагођене узрасту. Обрађена је песма „Српкиња“, гледан и анализиран едукативан филм на тему „Лепо понашање“. Реализоване су слободне активности по избору ученика. Дана 6.12.2023г. шестом часу су присуствоваје директор и педагог школе.

На крају школске године реализовано је укупно 140 у првом, другом, трећем и четвртом разреду док у петом, шестом и седмом разреду реализовано је 208 часова.

У јануару кроз подршку ученицима разјашњене су недоумице у вези наставног садржаја као и подршка у изради домаћег задатка. Увежбавана је песма „Ко удара тако позно“ која је била саставни део програма поводом обележавања дана Светог Саве. Реализоване су и спортске активности по избору ученика. У фебруару настављена је подршка ученицима у изради домаћег задатка као и подршка у учењу у виду квизова и анализи прочитаних дела. Са идејом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања да ове године оплеменимо школско двориште и просторије, да ученике подстакнемо на игру и дружење, као и да их позитивним порукама мотивишемо да покажу веру једни у друге и да верују у своје снове. Ученици који похађају Пројекат

обогаћеног једносменског рада припремили су пано на коме су изразили свој став према вршњачком насиљу, цигаретама, дрогама и алкохолу. У марту реализована је наставна тема Слободне активности по избору ученика у оквиру које су ученици вежбали народна кола, играли бадмитон, између две ватре, читали лектире. У априлу настављена је подршка у учењу као и у изради домаћег задатка. У мају је реализована тема слободне наставне активности и подршка у учењу. Одржана је радионица “Бонтон-како се понашати на јавном месту”. У јуну ученици су по свом избору слушали музику као и бирали разне спортске активности. Такође утврђивале су се народне игре обрађене током школске године.

Радица Ружојевић

УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА

На почетку школске године уписано је 60 ученика од I-VIII разреда, 5 ученика се одселило, нема досељених ученика.

Припремни предшколски програм похађа 7 детета, у матичној школи 1, у издвојеним одељењима: у Рткову 2 и у Вајузи 4.

Сви редовно похађају наставу.

Сви ученици су позитивно оцењени из свих предмета позитивним оценама. Успех ученика на крају полугодишта дат је у табели испод.

Владање ученика - сви ученици разредне наставе имају примерно владање и истичу се у извршавању својих обавеза у школи и представљају пример другима својим односом према ученицима, запосленима, имовини. У предметној настави, сви ученици имају примерно владање и истичу се у извршавању својих обавеза у школи и представљају пример другима својим односом према ученицима, запосленима, имовини.

Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Изостанци ученика – Укупан број изостанка на нивоу школе је 4029, од тога је 5 неоправданих и 4024 оправданих. Детаљан преглед изостанака дат је у табели испод извештаја.

Извештај о реализованим часовима редовне наставе, часова допунске и додатне наставе слободних наставних и ваннаставних активности

Настава у разредној и предметној настави реализована је према Календару образовно- васпитног рада и Годишњем плану рада школе без одступања у оквиру 180 радних дана.

У разредној настави. Часови допунске наставе, који се реализују из српског језика и математике, часови додатне наставе и часови ваннаставних активности (чувари природе) су реализовани у складу са планираним бројем часова.

У предметној настави редовна настава реализована је редовно уз мала одступања у складу са законом.

Часови слободних наставних (музиком кроз живот и домаћинство) и ваннаставних активности су у складу са планираним бројем часова.

Ученици предметне наставе су ишли на екскурзију 5. и 6.6. и часови тих дана су одрађени према распореду надокнаде часова кроз радну суботу и организовањем претчаса.

Часови припремне наставе за ученике осмог разреда су одржани према донешеном распореду одржавања припремне наставе за полагање завршног испита без одступања.

УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА – РАЗРЕДНА НАСТАВА 2023/2024.год.

Корбово	УКУПНО УЧЕНИКА	УСПЕХ ПО РАЗРЕДИМА					ИЗОСТАНЦИ			СРЕДЊА ОЦЕНА	ВЛАДАЊЕ
		ОДЛИЧАН	ВР. ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	НЕДОВОЉАН	ОПР.	НЕОПР.	УКУПНО		
ППГ	1	усвојила наставне садржаје					/	/	/		
I	1	описно оцењен					/	/	/	/	примерно
II	3	1	2	/	/	/	250	/	250	4,07	примерно
III	1	/	1	/	/	/	/	/	/	4,22	примерно
IV	2	1	/	1	/	/	154	/	154	4,22	примерно
укупно	8	2	3	1	/	/	404	/	404	4,17	примерно
Ртково	УКУПНО УЧЕНИКА	УСПЕХ ПО РАЗРЕДИМА					ИЗОСТАНЦИ			СРЕДЊА ОЦЕНА	ВЛАДАЊЕ
		ОДЛИЧАН	ВР. ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	НЕДОВОЉАН	ОПР.	НЕОПР.	УКУПНО		
ППГ	2	усвојили наставне садржаје					180	/	180	/	
I	2	описно оцењени					/	/	/	/	примерно
II	3	3	/	/	/	/	60	/	60	5,00	примерно
III	2	2	/	/	/	/	135	/	135	4,89	примерно
IV	4	4	/	/	/	/	127	/	127	4,78	примерно
укупно	13	9	/	/	/	/	502	/	502	4,89	примерно
Вајуга	УКУПНО УЧЕНИКА	УСПЕХ ПО РАЗРЕДИМА					ИЗОСТАНЦИ			СРЕДЊА ОЦЕНА	ВЛАДАЊЕ
		ОДЛИЧАН	ВР. ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	НЕДОВОЉАН	ОПР.	НЕОПР.	УКУПНО		
ППГ	4	усвојили наставне садржаје					/	/	/	/	примерно
I	/	/					/	/	/	/	/
II	1	1	/	/	/	/	/	/	/	4,78	примерно
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

IV	1	1		/	/	/	20	/	20	4,56	примерно
укупно	6	2		/	/	/	20	/	20	4,67	примерно

Милутиновац	УКУПНО УЧЕНИКА	УСПЕХ ПО РАЗРЕДИМА					ИЗОСТАНЦИ			СРЕДЊА ОЦЕНА	ВЛАДАЊЕ
		ОДЛИЧАН	ВР. ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	НЕДОВОЉАН	ОПР.	НЕОПР.	УКУПНО		
ППГ	/						/	/	/	/	/
I	1	описно оцењена					/	/	/	/	примерно
II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
IV	1	1	/	/	/	/	/	/	/	4,56	примерно
Укупно	2	1	/	/	/	/	/	/	/	4,56	примерно
УКУПНО ОЦЕЊЕНИ	22				/	/	926	/	926		примерно

Разред	Број ученика	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	оправдани	неоправдани	укупно	Успех
V	4				/	/	406	2	408	4.38
VI	15				/	/	1082	1	1083	4.11
VII	7				/		574	2	576	3.50
VIII	6				/	/	771	0	771	3.98
							2833	5	2838	

Укупан број изостанака

	Оправдани	Неоправдани	Укупно
I	64	/	64
II	576	/	576
III	144	/	144
IV	407	/	407
V	406	2	408
VI	1082	1	1083
VII	574	2	576
VIII	771	0	771
Укупно	4024	5	4029

Успех ученика по предметима

Средња оцена по предметима у петом разреду

V	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Историја	Географија	Биологија	Математика	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Француски језик
	4.00	3.50	3.50	4.50	4.00	3.50	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00

Средња оцена по предметима у шестом разреду

VII	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Историја	Географија	Биологија	Математика	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Француски језик
	4.07	3.27	3.53	4.33	3.73	3.00	4,67	4.93	4.73	4.67	4.60	3.40	3.60

Средња оцена по предметима у седмом разреду

VIII	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Историја	Географија	Биологија	Математика	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Хемија	Француски језик
	3.43	3.14	2.29	3.43	2.57	2.57	4.14	5.00	4.71	4.43	3.86	2.57	2.43	3.00

Средња оцена по предметима у осмом разреду

VII	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Историја	Географија	Биологија	Математика	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Хемија	Француски језик
	4.17	3.17	3.00	3.67	4.33	2.50	4.67	4.67	5.00	4.67	4.83	3.50	3.50	3.00

ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ НАДЗОРУ

Годишњим планом рада Школе предвиђене су посете часовима од стране стручног сарадника и директора. Наставници разредне и предметне наставе били су упознати са временском динамиком посете. Спроведене активности су биле упознавање са ученицима, праћење рада и напредовања ученика, увид у документацију наставника, анализа тока часа, дискусија са наставником, саветодавни рад, евидентирање. У току првог полугодишта школске 2023/2024. године посећени су следећи часови:

У разредној настави посећени су разреди, од првог до четвртог, у матичној школи и у издвојеним одељењима у Рткову, Вајузи и Милутиновцу. Том приликом, посећени су часови математике и српског језика.

У предметној настави посећени су часови математике и српског језика, ликовног васпитања, историје, биологије, информатике и рачунарства, грађанског васпитања, верске наставе и обogaћеног једносменског рада. Следи табеларни приказ евиденције посећених часова школске 2023/2024. годину:

Редни број	Датум посете	Предмет	Наставник	Одељење	Наставна јединица	Тип часа	Посетио	Напомене
1.	6.10.2023.	Српски језик	Ненад Лукић	пети	Падежи	Утврђивање	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	1. час
2.	6.10.2023.	Математика	Ивана Форкапић	пети	Највећи заједнички делилац	утврђивање	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	4. час
3.	17.10.2023.	Математика	Ивана Велишић Стојановић	Први, четврти	Број 2	Обрада утврђивање	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	1. час
4.	24.10.2023.	Српски језик	Сања Ницуловић	ППГ, први, други	Телефон, глас Т Глас и штампана слова: Ж „Хвала“ Ј.Ј. Змај	Обрада	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	2. час

5.	25.10.2023.	Грађанско васпитање	Ана Маринковић	Пети, шести	Дечија права	Обнављање	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	5. час
6.	26.10.2023.	Обогаћени једносменски рад	Радица Ружијевић	1-5. разреда	Друштвене игре по избору ученика	Практичан рад	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	Заједничке активности са ОШ „Љубица Ј. Радосављевић“ из Подвршке 6,7. час
7.	2.11.2023.	Верска настава	Душан Мићићеловић	Пети, шести	Библија	Обрада	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	6. час
8.	3.11.2023.	Биологија	Дарко Точаковић	Седми		Обрада	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	3. час
9.	6.11.2023.	Ликовна култура	Данијела Збрновљевић	Осми разред	Стилизација облика	обрада	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	2. час
10.	14.11.2023.	Српски језик	Зорица Стевановић	Трећи, четврти	4: Личне замене	обрада	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	2. час
11.	29.11.2023.	Српски језик	Сања Мургановић	Трећи, четврти	3:Како сам доживео народне јуначке песме Милутин Миланковић 4: Реченице по значању и облику	3: обрада 4: обнављање	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	1. час

12.	4.12. 2023.	Ликовна култура	Данијела Збрновљевић	Осми разред	Доминанта као принцип компоновања	обрада	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	2. час
13.	5.12.2023.	Математика	Ивана Форкапић	Шести разред	Конструкција троугла и његове описане и уписане кружнице троугла	увежбавање	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	2. час
14.	6.12.2023.	Обогаћени једносменски рад	Радица Ружојевић	Пети, шести разред	Песма „Српкиња“	обрада	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	6. час
15.	11.12.2023.	Историја	Милан Стојановић	Шести разред	Опште одлике средњовековне културе	обрада	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	4. час
16.	12.12.2023.	Информатика и рачунарство	Дарко Поповић	Седми разред	Креирање гиф анимација	обрада	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	4. час
17.	13.12.2023.	Хемија	Влада Лилић	Осми разред	Електролитичка дисоцијација соли. Физичка и хемијска својства и примена соли	обрада	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	2. час
18.	02.02.2024.	Математика	Ивана Фокапић	Седми разред	Збир углова многоугла	обрада	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	2. час
19.	02.02.2024.	Физичко и здравствено васпитање	Ненад Турановић	Осми разред	Стони тенис Увежбавање	Увежбавање	Светлана Шћопуловић	3. час

					обрађених елемената		Милена Мирковић	
20.	06.02.2024.	Физика	Магдалена Точаковић	Шести разред	Мерила и мерни инструменти; Директно и индиректно мерење	утврђивање	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	4. час
21.	08.02.2024.	Српски језик и књижевност	Ненад Лукић	шести разред	Говорна вежба: Описивање унутрашњег и спољашњег простора	говорна вежба	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	5. час
22.	19.02.2024.	Географија	Марија Репман	шести разред	Развијени и неразвијени региони	обрада	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	2. час
23.	20.02.2024.	Енглески језик	Љиљана Костандиновић	седми разред	Imagination	вежбање/ утврђивање	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	2. час
24.	29.02.2024.	Математика	Ружа Калиновић	други и четврти разред	Нула и један као чиниоци Неједначине са множењем и дељењем	обрада и утврђивање проширивање знања	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	1. час
25.	21.03.2024.	Француски језик	Драгана Стојковска	Седми разред	Quel est ton style vestimentaire?	обрада	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	2. час
26.	25.03.2024.	Ликовна култура	Данијела Збрновљевић	пети разред	Ритам у природи и урбаном окружењу	обрада	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	5. час

27.	15.05.2024.	Енглески језик	Ана Ненадовић	први, други	The sunhat, Animal friends	обрада, обрада	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	3. час
28.	16.05.2024.	Техника и технологија	Дарко Поповић	шести разред	Израда модела и макета: макета војвођанске куће и макета моравске куће	обрада, вежба	Светлана Шћопуловић Милена Мирковић	1, 2. час

Приликом посећених часова уочено је следеће:

- Наставници на почетку месеца имају оперативни план који је усклађен с глобалним планом рада. Наставне јединице су усклађене са оперативним планом рада наставника. Већина наставника има дневне припреме за час. Неки од наставника користе старе допуњене припреме, док већина саставља нове. Они који немају скренута им је пажња. Обратити пажњу да и дневне припреме за час садрже индивидуални план рада са ученицима као и самоевалуацију. Већина наставника евалуира свој месечни план, међутим треба посветити више пажње на квалитативну евалуацију рада и даље препоруке.

- Већина наставника добро структурира делове часа. У уводном делу углавном су истакнути циљеви часа претежно усменим путем и ученицима су дата јасна упутства за рад. Често се у уводном делу часа анализирају домаћи задаци и обнављају садржаји са претходног часа.

- Током централног дела часа активности ученика и наставника су разноврсније. Од облика рада најчешће се користе фронтални, групни, рад у пару. Често коришћене наставне методе су вербално-текстуална и илустративно-демонстративна. Метода практичних радова је слабије заступљена. Углавном коришћена наставна средства су табла, радне свеске, листићи, модели и сличице прилагођени садржајима, а слабије мултимедијална средства.

- Наставници излажу градиво, описивањем, објашњавањем, али и постављањем циљаних питања алтернативних, проблемских и ређе концентричних. Дају се објашњења и упутства свим ученицима, а уколико су потребна додатна разјашњавања и појединачном ученику. Већина наставника у раду иде од простијег ка сложеном. Темпо рада се усклађује са потребама ученика. Ученицима је дата слобода постављања питања и излагања сопствених идеја.

- Наставници инсистирају на повезивању новог градива са претходно наученим, као и делимичном повезивању наставних садржаја са примерима из свакодневног живота. Такође, делимично корелирају садржаје рада на часу са садржајима других предмета. Рад наставника више треба прилагодити различитим образовно-васпитним потребама и могућностима ученика, као и више пажње обратити на ученике који се самостално укључују у рад. Радити на оснаживању и мотивацији ученика слабијег знања. Такође треба усмеравати ученике да сами себи постављају циљеве у учењу.

-Завршни део часа је углавном посвећен задавању домаћих задатака чешће без детаљнијих објашњења и понављању градива наученог на часу као повратну информацију о степену савладаности градива. Наставници похваљују напредак ученика, али више пажње обратити на потребу самооцењивања ученика као и вршњачко оцењивање. Истакнута је потреба за јасним критеријумима оцењивања и давање повратних информација ученицима о њиховом раду и напредовању. Мало наставника предвиђа начин вредновања свог рада на часу. Скренута пажња на потребу самовредновања али и вредновања од стране ученика.

-Што се тиче психолошке климе на часовима влада код већине ученика усмереност пажње на садржај, сарадљивост и учествовање у раду на часу. Преовлађује демократска клима, успостављени су односи толеранције и подршке на релацији ученик-ученик и наставник-ученик. Наставник је у већој мери централна фигура у процесу наставе, води и координира рад. Дисциплина се успоставља раније договореним правилима.

-Оцењивање на посећеним часовима је уз давање образложења о учениковом постигнућу, али без детаљнијих препорука за даљи рад. Треба унапредити и формативно оцењивање ученика, као и педагошку документацију наставника.

- Води се документација о напредовању ученика кроз праћење и активност ученика, али већу пажњу треба посветити истицању индивидуалних својстава ученика која су од значаја за постигнуће, али и давању препорука за даљи рад и напредовање.

- Након посете часовима, са наставницима је анализиран час и дате су препоруке за даљи рад.

Директор и стручни сарадник

Остваривање ваннаставних активности

Поред наставних остваривани су и програми ваннаставних активности у виду пружања додатне подршке ученицима.

У оквиру ученичких организација одвијале су се све културне, спортске и забавне активности: Дан школе, спортске активности, Дечја недеља, недеља сећања и заједништва што смо већ навели кроз Календар активности образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину.

Остваривање посебних програма

У оквиру програма професионалне оријентације ученика спроводе се активности на часовима одељењског старешине у виду упознавања са занимањима кроз наставне садржаје и свакодневни живот.

Превентивна здравствена заштита ученика се спроводи у сарадњи са ЗЦ Кладово у виду систематских прегледа и обавезне вакцинације ученика. У децембру су лекари одржали предавање свим ученицима матичне школе на тему здраве исхране и личне хигијене.

Културне активности школе су спроведене у септембру када је био пријем ђака првака, у октобру је обележена Дечија недеља, у новембру је прослављен Дан школе.

Спроводи се редовна сарадња с родитељима у виду индивидуалних разговора и родитељских састанака и на тај начин се родитељи информишу, саветују, ангажују око решавања проблема у школи и укључују у рад функционисање установе.

У оквиру програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ ученици свих разреда предметне наставе похађали су радионице на тему превенције вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету, док су ученици првог циклуса похађали радионице безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Активности школе на праћењу реализације годишњег плана рада врши се кроз три вида :

Шта се прати и вреднује :

- према структури образовно – васпитних активности школе
- према годишњем плану рада школе
- према појединачним плановима и програмским активностима
- према току педагошког циклуса

Кога прати и вреднује :

- развој , напредовање и понашање ученика – појединаца, групе и колектива
- радна активност и понашање наставника – појединачно , тимски , у стручним активностима
- сарадња школе и појединца – наставника , одељенског старешине , родитеља

Како прати и вреднује :

- ниво опажања и снимања услова и стања
- коришћење инструмената за вредновање промена
- аналитичко – истраживачки ниво посебног праћења појединих проблема на основу пројекта

Праћење реализације годишњег плана школе се одвијало кроз састанке актива наставника и класификационе анализе као и на разредним и наставничким ваћима и састанцима школског одбора .

1. На активима разредне и предметне наставе анализирано се испуњење плана рада
2. са руководиоцима секција и осталим наставницима задуженим за поједине активности, одржавали су се састанци по потреби
3. На крају класификационих периода вршила се анализа остварења као и на седницама разредних и наставничких већа.

Задужени за праћење реализације Годишњег плана су директор школе, секретар, одељенске старешине и наставници.

На евалуацији свих задатака које предвиђа Годишњи план рада и Школски развојни план задужени су тимови наставника чији рад координира директор школе, затим представници Савета родитеља као и чланови Школског одбора.

Анализирајући извештај о раду школе донети су следећи закључци за даљи рад:

- Даља разрада задатака на плану осавремењавања васпитно-образовног програма.

- Утврђивање потреба друштвене средине како би се конкретније програмирала културна и јавна делатност школе као и други програми који се односе на сарадњу са друштвеном средином.
- Упознавање са суштином промена у образовању и њихово спровођење у школи.
- Интензивирање ужестручног усавршавања наставника.
- Остваривање тешње сарадње са родитељима са циљем побољшања успеха, дисциплине, редовног похађања наставе и контроле кретања ученика изван школе и родитељског дома.

ПРИЛОЗИ:

- **Извештаји о раду одељењских старешина** (у електронском облику налазе се код стручног сарадника)
- **Извештаји о професионалном развоју за разредну и предметну наставу** (у електронском облику налазе се код стручног сарадника)

У Корбову,

21.8.2024. године

Директор школе,

Светлана Шћопуловић

Република Србија
Основна школа
„ Хајдук Вељко“
Дел. број: 558/2024.год
Датум: 12.09.2024.године
Е-маил: oskorbovo@yahoo.com
Тел. 019/814-255
Светосавска 11. Корбово

**ОСНОВНА ШКОЛА
"ХАЈДУК ВЕЉКО"
КОРБОВО**

На основу члана 119. став 1 тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС" бр.88/2017, 27/18- др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 73. Став 1.тачка 15) Статута школе, Школски одбор, на седници од дана 12.09.2024. године, донео је следеће:

**Одлука о усвајању
Извештаја о раду школе у школској 2023/2024 год.**

I

Усваја се Извештај о раду школе у **школској 2023/2024 години**, дел. број 399/2024 од 26.08.2024. године.

II

Одлука о усвајању Извештаја о раду школе у школској 2023/2024 години је донета једногласном одлуком чланова Школског одбора и ступа на снагу даном доношења.

III

Одлука ће бити достављена архиви школе и биће објављена на огласној табли школе.



Председник Школског одбора
Зорица Стевановић
Зорица Стевановић